



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 12 Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 12 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
052/3-ОД	30.08.2024

О контроле за организацией питания в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, с целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году в ГБДОУ №12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Контроль за организацией питания возлагается непосредственно на руководителя учреждения.
2. Контроль за доставкой и хранением продуктов питания находится под строгим контролем заведующего образовательным учреждением, заведующим производством (шеф-повара) и кладовщиком ГБДОУ.
3. Контроль за исправностью и своевременным ремонтом оборудования пищеблока, оборудования на группах задействованное при организации питания возлагается на заведующего хозяйством.
4. Контроль за ведением документации по организации питания возлагается на руководителя учреждения.
5. Контроль за контролем температуры блюд на линии раздачи возлагается на заведующего производством.
6. Контроль за выполнением норм питания физиологических потребностей детей в пищевых веществах возлагается на руководителя учреждения.
7. Контроль за организацией питания на группах в соответствии с утвержденным меню возлагается на воспитателей групп.
- 7.14. Контроль за состоянием производственной базы пищеблока, своевременной замены

устаревшего оборудования, его ремонт и обеспечение запасными частями, за организацию капитального и текущего ремонта помещений, за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, за организацией питания на группах за обеспечение пищеблока детского сада достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием, и уборочным инвентарем за исключением контрактов на поставку продуктов питания поставщиком, за информирование сотрудников о введении в действие новых нормативно-правовых документов по организации питания для детей дошкольного возраста возлагается на руководителя учреждения.

8. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024-2025 учебный год

Заведующий _____ Чурсина Т.В.



**План мероприятий по контролю за организацией питания в ГБДОУ № 12
 Невского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ГБДОУ на учебный год		Заведующий, зав.хозяйством
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, повара, зав.хозяйством
4.	Приобретение спецодежды для поваров	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, зав.хозяйством
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, зав.хозяйством
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, зав.хозяйством
7.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР, зав.хозяйством
8.	Приобретение скатертей для группы	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	Ежедневно	Старший воспитатель
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Воспитатели группы

3.	<p>Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей</p> <p>«Правильное питание – залог здоровья»</p> <p>«О правилах гигиены питания»</p> <p>Организация показа презентаций для родителей «Питание для здоровья», «Лечебная овощная аптека», «Организация питания в ДОУ»</p> <p>Оформление и пополнение материалом папки по обмену рецептами «Любимое блюдо моей семьи»</p> <p>Организация совместного развлечения для воспитанников и родителей</p> <p>«В гостях у Вкусняшки»</p> <p>«Путешествие в страну Витаминка»</p> <p>Конкурс фотографий «Я помогаю на кухне»</p> <p>Организация выставки рисунков и творческих работ детей совместно с родителями</p> <p>«Мое любимое блюдо»</p> <p>«Мы за здоровое питание!»</p>	1 раз в месяц	Воспитатели группы
4.	Родительское собрание «Питание – основа здоровья детей»	Ноябрь	Заведующий
5.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ.	Март	Заведующий
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНа повара.	Сентябрь	Заведующий
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	Заведующий
3.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	Ноябрь	Заведующий
4.	Совещание при заведующей: <ul style="list-style-type: none"> 1. «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» 2. Отчет комиссий по контролю за организацией питания детей в группе 	Декабрь	Заведующий, Члены комиссии
Контроль организации питания			
1.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	Ежедневно	Члены комиссии
2.	Контроль над качеством поступивших продуктов, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	При поступлении товара	Члены приёмочной комиссии
3.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Постоянно	Заведующий
4.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	Постоянно	Заведующий

5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Постоянно	Заведующий
6.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Постоянно	Заведующий
7.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
8.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	Постоянно	Заведующий
9.	Контрольные взвешивания порций в группах	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
10.	Соблюдение инструкций технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
11.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
12.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
13.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в 10 дней	Заведующий
14.	Организация питьевого режима в детском саду	Постоянно	Заведующий
15.	Контроль за соблюдением работниками пищеблока ТБ	Постоянно	Заведующий