

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 12 Невского района Санкт-Петербурга за 2 полугодие 2024 года.

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	Проведение заседания комиссии ГБДОУ детский сад № 12 Невского района по противодействию коррупции по вопросам организации работы в учреждении.	Председатель комиссии	Ежегодно, 1 раз в квартал	Заседания комиссии проведены: 25.10.2024 13.12.2024 на которых были рассмотрены следующие вопросы: - о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 и 3 квартал 2024 года; - информирование сотрудников о противодействии коррупции в учреждении.
2	Организация обучающихся мероприятий с членами комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений	Председатель комиссии	Ежегодно 3 квартал	
3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью комиссии по закупкам по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в комиссию по противодействию коррупции обращений граждан, общественных или юридических лиц)	Комиссия по противодействию коррупции	Ежемесячно.	Совместно с комиссией по госзакупкам проведен анализ закупок, осуществленных заказчиком в соответствии с ФЗ – 44 от 05.04.2013. За период с 01.06.2024 по 29.12.2024 г. нарушений не выявлено.
4	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг в ГБДОУ детском саду № 12 и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ детский сад № 12 от оказания платных услуг	Заведующий ГБДОУ	Ежеквартально	Контроль по исполнению проведен, нарушений не выявлено.
5	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ детского сада № 12, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Заведующий ГБДОУ	ежеквартально	Контроль по исполнению проведен, нарушений не выявлено.
6.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ГБДОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления, обращения	Обращений, содержащих факты коррупции в учреждении, не поступало.
7	Размещение информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников ГБДОУ	Заведующий, председатель	В течение 2023 года	В течение 3 и 4 квартала 2024 года размещена информация на официальном сайте ГБДОУ о реализации мероприятий по противодействию коррупции: - отчет о выполнении Плана работы по противодействию коррупции за 3 и 4 квартал.

8	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ	Заведующий	В течение 2024г.	Затребований не поступало.
9	Принятие мер по недопущению неофициальной отчётности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий	Постоянно	Контроль со стороны председателя комиссии и заведующего ежемесячный.
10	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	Заведующий	4 квартал, ежегодно	Анализ работы проведен, замечаний, недостатков не выявлено.
11	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров	В течение 2024 года	Случаи, содержащие факты возникновения конфликта интересов в учреждении за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 г., отсутствуют.
12	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодекса этики и служебного поведения	Заведующий	4 квартал, ежегодно	Контроль по исполнению проведен, нарушений не выявлено
13	Привлечение к ответственности сотрудников, допустивших коррупционных правонарушения.	Председатель комиссии	При получении информации	Сотрудники, допустившие факты коррупционных правонарушений за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 г., отсутствуют.
14	Организация внедрения в практику стандартов и процедур направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе содержащихся административных регламентах по предоставлению государственных услуг	Заведующий	В течение 2024г.	Постоянное информирование на сайте учреждения, на стенде о предоставлении государственных услуг и административный регламент работ на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ с указанием телефонов горячей линии.
15	Проведение анализа фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ, показателям, предусмотренным финансовым планом и государственным заданием.	Заведующий, заместитель заведующего	Ежеквартально	Информация размещается с учетом нормативных актов на сайте учреждения, на http://bus.gov.ru
16	Предоставление информации коллегиальным органам управления ГБДОУ итогов по финансовой, хозяйственной и экономической деятельности ГБДОУ за год.	Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Отчетная документация в доступной информационной зоне (1-й этаж, у кабинета заведующего), отчет на сайте учреждения (Раздел «материально--техническое обеспечение»).
17	Проведение подготовительной работы для проверки (ревизии) деятельности ГБДОУ, направленная на обеспечение использования государственного имущества ГБДОУ	Заведующий хозяйством, заведующий	Ежеквартально	Контроль оперативный проведен, замечаний, недостатков не выявлено.

Заместитель председателя комиссии



Гринкевич А.И.



Заведующий



Чурсина Т.В.