

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 12
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 31.08. 2023 г. № 065-од
Заведующим ГБДОУ детского сада № 12
Невского района Санкт-Петербурга
Чурсина Т.В.



Персонализированная программа наставничества

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №12 Невского района Санкт – Петербурга

Наставник: Арзуманян Л.Н.
должность воспитатель
Наставляемый: Захарова О.А.
должность воспитатель

Санкт-Петербург
2023

Содержание программы

1	Паспорт программы	
2	Пояснительная записка	
3	Основные термины	
4	Этапы реализации программы	
5	Механизм реализации программы	
6	Цели, задачи	
7	Примерный план работы наставника	

1. Паспорт программы

1	Наименование программы	Программа по организации реверсивного наставничества в ДОУ
2	Основные цели и задачи программы	<p>Цель: помочь в овладении современными программами, информацией навыками ИКТ - компетенциями, повышение профессиональной компетентности наставляемого в использовании ИКТ в образовательном процессе.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Выявить базовый уровень ИКТ - компетентности наставляемого. ✓ Освоить основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, сайтом и браузерами. ✓ Владеть ИКТ – компетенциями необходимыми и достаточными для планирования, реализаций и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста. ✓ Определить эффективность разработанной системы методических мероприятий.
3	Сроки реализации	04.10.2022 г. - 31.08.2023 г.
4	Структура программы	<p>Содержание программы</p> <p>Паспорт программы</p> <p>Пояснительная записка</p> <p>Основные термины</p> <p>Этапы реализации</p> <p>Механизм реализации</p> <p>Примерное планирование</p>
5	Составители программы	Воспитатель Гашимова Марина Фазиловна
6	Участники программы	Педагоги – наставник и наставляемый
7	Планируемые результаты	Повысить уровень ИКТ компетентности наставляемого

2. Пояснительная записка

Персонифицированная программа наставничества (далее – Программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 143 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», с Уставом ГБДОУ и определяет порядок организации наставничества в ГБДОУ. Данная программа будет актуальна для решения проблем профессионального формирования профессиональной компетенции наставляемого в условиях информатизации современного образования требует изменения содержания существующей подготовки педагогических кадров и создания благоприятных организационно-педагогических условий для внедрения современных компьютерных и информационных технологий в методическую деятельность и в воспитательно-образовательный процесс. И поэтому компьютер, мультимедийные формы как инструменты для обработки информации должны стать мощным техническим средством обучения, коммуникации, необходимыми для совместной деятельности педагогов, родителей и дошкольников. Программа наставничества ГБДОУ №143 разработана с целью становления наставляемого как личности владеющего специальными умениями в данной области.

3. Основные термины

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый – участник системы (целевой модели) наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

4. Этапы реализации программы:

1. Подготовительный этап программы

- ✓ Выявления затруднений наставляемого
- ✓ Подбор наставнику необходимых компьютерных программ для изучения
- ✓ Составления плана работы

2. Практический этап программы

- ✓ Изучение новейших технологий и применение их в образовательный процесс.
- ✓ Обсуждение и освоение ИКТ с использованием новыми методами в различных ситуациях.

3. Итоговый этап программы

- ✓ Показ и анализ мероприятий.

- ✓ Подведение итогов.
- ✓ Обобщение опыта работы.

5. Механизм реализации программы

Реализация программы рассчитана на один учебный год. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляют контроль за реализацией программы и за работой наставляемого.

Руководитель образовательного учреждения в начале учебного года создает приказ о закреплении педагога наставника и необходимых условий для совместной работы.

Составляется примерный план работы на учебный год, в соответствии с которым и осуществляется работа и контроль.

В конце учебного года результаты работы предоставляются на педагогическом совете.

Цель - помочь в овладении современными программами, информацией навыками ИКТ - компетенциями, повышение профессиональной компетентности наставляемого в использовании ИКТ в образовательном процессе.

Задачи:

- ✓ Выявить базовый уровень ИКТ - компетентности наставляемого.
- ✓ Освоить основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, сайтом и браузерами.
- ✓ Владеть ИКТ – компетенциями необходимыми и достаточными для планирования, реализаций и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ✓ Определить эффективность разработанной системы методических мероприятий.

Примерный план работы наставника на 2022 – 2023 учебный год

Тема	Рассматриваемые вопросы	Сроки
1. Анкетирование педагога с целью выявления уровня владения ИКТ. 2. Разработка планов методического сопровождения наставляемого по формированию ИКТ.	Определяем степень владения и использования ИКТ педагогам ДОУ. Определение наиболее эффективных форм работы по повышению ИКТ компетентности наставляемого.	Октябрь
3. Семинар на тему: «Основы работы на компьютере»	Приобщить наставляемого к компьютерной грамотности, дать первичные практические навыки работы на персональном компьютере.	Ноябрь
4. Создание презентации «Информация для родителей об организации питания в ДОУ» в программе Microsoft Power Point».	Овладение приёмами создания презентации в программе Microsoft Power Point».	Декабрь
5. Практическое занятие по теме: «Работа в программе Excel»	Овладение приёмами создания электронных таблиц в программе Excel и вариантами её использования	Январь
6. Консультация «Социальные сети» – как инструмент модернизации образовательного пространства детского сада.	Познакомить педагога с основными способами общения и взаимодействия с родителями в социальных сетях: «телеграмм», «контакты» (создания альбома, обсуждения, Д/З для родителей).	Февраль
7. Консультация на тему: «Использования компьютерных программ в образовательном процессе с детьми»	Сформировать представление о компьютерных программах и их использование в образовательном процессе.	Март
8. Практическое занятие: «Создание бук трейлера».	Дать представление наставляемому о значении создания буктрейлера, как одной из форм трансляции опыта педагогов, этапы создания.	Апрель
9. Практическое занятие создание сервиса «Yandex Forms»	Создания «Онлайн конференции», «опросы» и «таблицы» т.д.	Май

10. Практическое занятие создание «QR кода» и «Яндекс диска».	Овладеть приёмами создания «QR кода» Как завести Яндекс диск и как с ним работать.	Июнь
11. Консультация «Сайт детского сайта».	Знакомство наставляемого с сайтом детского сада.	Июль
12. Итоговое анкетирование наставляемого на выявление представлений о возможностях использования ИКТ в работе с детьми и родителями.	Определить степень сформированности ИКТ-компетентности у наставляемого.	Август

ИТОГ

Полностью выполнено: _____ пунктов плана

Частично реализовано: _____ пунктов плана

Причина невыполнения.

Не выполнено: _____ пунктов плана

Причина невыполнения.

Наставляемый продемонстрировал:

1. Активность
2. Откликался на предложение
3. Вырабатывал новые идеи, предложения
4. Проникнутая готовность к профессиональной деятельности