

**Отчет**  
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБДОУ детский сад № 12 Невского района Санкт-Петербурга за 1 квартал 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
1	Проведение заседания комиссии ГБДОУ детский сад № 12 Невского района по противодействию коррупции по вопросам организации работы в учреждении.	Председатель комиссии	Ежегодно, 1 раз в квартал	Заседания комиссии проведены: 22.03.2024 на которых были рассмотрены следующие вопросы: - выбор зам.председателя, ответственного секретаря комиссии по противодействию коррупции; - о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года; - информирование сотрудников о противодействии коррупции в учреждении.
2	Организация обучающихся мероприятиям с членами комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений	Председатель комиссии	Ежегодно 3 квартал	Совместно с комиссией по госзакупкам проведен анализ закупок, осуществленных заказчиком в соответствии с ФЗ – 44 от 05.04.2013. За период с 01.01.2024 по 31.03.2024 г. нарушений не выявлено.
3	Обеспечение общественного контроля за деятельностью комиссии по закупкам по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в комиссию по противодействию коррупции обращений граждан, общественных или юридических лиц)	Комиссия по противодействию коррупции	Ежемесячно.	Информация направлена в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга в установленные сроки 2024 года.
4	Обеспечение сроков представления информационных руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга.	Председатель, Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР	апрель 2024 г.	Контроль по исполнению проведен, нарушений не выявлено.
5	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг в ГБДОУ детском саду № 12 и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ детский сад № 12 от оказания платных услуг	Заведующий ГБДОУ	Ежеквартально	Контроль по исполнению проведен, нарушений не выявлено.

6.	Осуществление анализа наличия и ответственности законодательства локальных нормативных актов ГБУО детского сада № 12, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Заведующий ГБУО	ежеквартально	Контроль по исполнению проведен, нарушений не выявлено.
7	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ГБУО) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБУО и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления, обращения	Обращений, содержащих факты коррупции в учреждении, не поступало.
8	Размещение информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников ГБУО	Заведующий, председатель	В течение 2024 года	В течение 1 квартала 2024 года размещена информация на официальном сайте ГБУО о реализации мероприятий по противодействию коррупции: - план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУО детском саду №12 Невского района Санкт-Петербурга на 2024 год; - отчет о выполнении Плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2024г.
9	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБУО	Заведующий	В течение 2024 г.	Загребований не поступало.
10	Принятие мер по недопущению неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий	Постоянно	Контроль со стороны председателя комиссии и ведущего ежемесячный.
11	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБУО	Заведующий	4 квартал, ежегодно	
12	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБУО и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров	В течение 2024 года	Случаи, содержащие факты возникновения конфликта интересов в учреждении за период с 01.01.2024 по 31.03.2024 г., отсутствуют.
13	Мониторинг выполнения работниками ГБУО кодекса этика и служебного поведения	Заведующий	4 квартал, ежегодно	
14	Привлечение к ответственности сотрудников, допу-	Председатель	При получении ин-	Сотрудники, допустившие факты коррупционных



	стивших коррупционных правонарушений.	комиссии	формации	правонарушений за период с 01.01.2024 по 31.03.2024 г., отсутствуют.
15	Организация внедрения в практику стандартов и процедур направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе содержащихся административных регламентах по предоставлению государственных услуг	Заведующий	В течение 2024г.	Постоянное информирование на сайте учреждения, на стенде о предоставлении государственных услуг и административный регламент работ на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ с указанием телефонной горячей линии.
16	Проведение анализа фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ, показателям, предусмотренным финансовым планом и государственным заданием.	Заведующий, заведующий хозяйством	Ежеквартально	Информация размещается с учетом нормативных актов на сайте учреждения, на <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>
17	Предоставление информации коллегияльным органам управления ГБДОУ итогов по финансовой, хозяйственной и экономической деятельности ГБДОУ за год.	Заведующий, Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Отчетная документация в доступной информационной зоне (3-й этаж, у кабинета заведующего), отчет на сайте учреждения (Раздел «материально-техническое обеспечение»).
18	Проведение подготовительной работы для проверки (реализации) деятельности ГБДОУ, направленная на обеспечение исполнения государственного имущества ГБДОУ	Заведующий хозяйством, заведующий	Ежеквартально	Контроль оперативный проведен, замечаний, недостатков не выявлено.

Председатель комиссии

Бидолженко Н.А.

Заведующий

Чурсина Т.В.

