

Договор
о совместной деятельности (сотрудничестве)
Государственного образовательного учреждения дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 12 Невского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург

" 04" сентября 2023 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Ульяновой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 Невского района города Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «ГБДОУ № 12», в лице заведующего Чурсиной Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон

- 1.1. Центр консультирует администрацию, сотрудников и родителей ГБДОУ № 12 по психолого-педагогическим вопросам.
- 1.2. Центр знакомит администрацию, педагогический коллектив и родителей воспитанников ГБДОУ № 12 с направлениями своей деятельности (посредством рекламы или выступлений на собраниях – по выбору ГБДОУ № 12).
- 1.3. Центр оказывает помощь в психолого-педагогическом просвещении сотрудников учреждения посредством лекций и семинаров по заявке ГБДОУ №12.
- 1.4. Центр оказывает помощь, по мере необходимости, в подготовке педагогических совещаний, родительских собраний на базе ГБДОУ № 12 .
- 1.5. Центр консультирует, организует и проводит обследование детей ГБДОУ № 12 специалистами Центра. Дети, нуждающиеся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, направляются на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) для определения индивидуального образовательного маршрута.
- 1.6. Центр проводит индивидуальные, подгрупповые и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми на базе Центра.

2. Обязанности сторон

- 2.1. При проведении деятельности, предусмотренной Договором, Стороны обязаны обеспечить приоритет защиты прав ребенка, как в процессе деятельности, так и в использовании полученной информации.
- 2.2. Стороны обязаны соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушения информации, касающейся прав личности на безопасность – психологической, социальной и т.д.
- 2.3. Стороны обязаны не препятствовать родителям воспитанников в выборе образовательного маршрута по результатам проведенной психолого-педагогической диагностики.

3. Обязанности образовательного учреждения

- 3.1. ГБДОУ № 12 оформляет заявку установленного образца в рамках Договора с Центром.
- 3.2. ГБДОУ № 12 создает все условия для беспрепятственного посещения ребенком Центра.

- 3.3. В случае выхода специалиста Центра в ГБДОУ № 12, администрация ГБДОУ № 12 обеспечивает специалиста помещением и создает все необходимые условия для осуществления деятельности специалиста.
- 3.4. ГБДОУ № 12 назначает координатора по психолого-педагогическим вопросам деятельности.

4. Финансирование

4.1. Деятельность сторон по настоящему договору осуществляется на безвозмездной основе.

5. Действие договора, разрешение споров

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания. Срок действия - 3 года. Договор считается продленным на следующий срок на тех же условиях, если ни одна из сторон не уведомит в письменной форме другую сторону за три месяца до дня окончания договора о его прекращении.

Все изменения к настоящему договору оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью договора.

5.2. В случае систематического неисполнения обязательств по договору одной из сторон другая сторона может расторгнуть договор досрочно. При этом сторона, желающая расторгнуть договор, должна сообщить о своих намерениях другой стороне не менее чем за неделю до его расторжения в письменной форме с указанием причин.

5.3. Споры по вопросам исполнения договора разрешаются сторонами путем переговоров, а при необходимости – переговоров с участием представителя учредителя.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6. Юридические адреса Сторон:

Сторона № 1

Адрес: 193079, ул. Новосёлов, д.11, лит. А

Телефон: 409-72-04

e-mail: info.cppmsp.nev@obr.gov.spb.ru

Директор:  И.А. Ульянова



М.П.

Сторона № 2

Адрес: 192076, Санкт-Петербург, Рыбацкий пр.дом 51, корпус 2, литер А.

Телефон: 700-56-16


e-mail: info.dou12@obr.gov.spb.ru


Заведующий:  Т.В. Чурсина



М.П.

Ответственные лица:

 Шевченко В.М.
« _____ » 20__ год

 Иноземцева В.Г.
« _____ » 20__ год

 Бидоленко Н.А.
« 04 » 09 20 23 год