

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детский сад №12
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад №12
Невского района Санкт-Петербурга
_____/ Т.В. Чурсина
Приказ №064-ОД от 30.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО
ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №12 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №12 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении назначается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных дополнительных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками дошкольного образовательного учреждения, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора;

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании им платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности подразделений дошкольного образовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных дополнительных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- организацию и проведение рекламы платных дополнительных образовательных услуг в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платных дополнительных образовательных услуг, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платных дополнительных образовательных услуг;

2.13. Составлять перспективный план работы дошкольного образовательного учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платных дополнительных образовательных услуг;

2.15. Готовить отчёты дошкольного образовательного учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений дошкольного образовательного учреждения, оказывающих платных дополнительных образовательных услуг;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных дополнительных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, повышению их качества;

4.2. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг

5. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством