

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детский сад №12
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детский сад №12
Невского района Санкт-Петербурга
_____/ Т.В.Чурсина
Приказ №064-ОД от 30.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №12 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским Кодексом РФ
- Бюджетным кодексом РФ
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об Образовании в РФ»
- Федеральным законом от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441;
- Распоряжение Комитета по образованию от 27.04.2010 года №702-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.10.2005 года №684-р «Об усилении ответственности руководителей образовательных учреждений по привлечению и расходованию внебюджетных средств»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 года №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг образовательного учреждения.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.2 Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.3 Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4 Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков РФ, по квитанциям, не позднее 10 числа текущего месяца.

1.5 Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.6 Стоимость платных услуг включает в себя:

- Расходы на заработную плату;
- Начисление на заработную плату;
- Сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
- Сумма, необходимая для возмещения оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг.

II. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

2.1.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) – исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышая 59,6% от дохода (в том числе административные вознаграждения администраторов и педагога-организатора (не более 15% от дохода), заработная плата которых устанавливается согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе).

Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказать такую услугу.

Размер материального поощрения руководителя образовательного учреждения за организацию предоставления платных услуг устанавливается в размере 5% от суммы доходов, утверждается Главой Администрации Невского района один раз в год.

2.1.2. Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН и ФСС НС) – 30,2% на ФОТ, что соответствует 18% от дохода (если заработная плата сотрудников и администрации учреждения со всеми надбавками составляет максимальный процент от дохода).

2.1.3. Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг – исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг и количества отработанных часов.

2.1.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются на развитие учебно-материальной базы учреждения, а именно:

- Ремонтные работы;
- Приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- Приобретение мебели, оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек и т.п.

III. Доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований

3.1. Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

IV. Учет и отчетность результатов, предоставляемых платных дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1 Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель образовательного учреждения.

4.2 Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных услуг, является СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия Администрации Невского района Санкт-Петербурга».

4.3 Финансовый контроль за поступлением и учетом средств от оказания платных услуг возлагается на администратора по организации дополнительных платных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников на заведующие образовательные учреждения.