

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

ГБДОУ детского сада № 12

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08. 2023 г. № 1

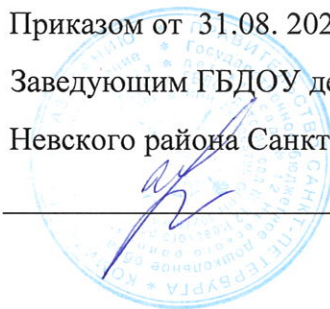
УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 31.08. 2023 г. № 065-од

Заведующим ГБДОУ детского сада № 12

Невского района Санкт-Петербурга

Т.В. Чурсина



Персонализированная программа наставничества

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга

Наставник: Трясцина Галина Михайловна,
воспитатель высшей квалификационной категории

Наставляемый: Суханова Дарина Игоревна,
воспитатель

Санкт-Петербург

2023

Содержание программы

1	Паспорт программы	3
2	Пояснительная записка	4
3	Цели, задачи	4-5
4	Основные термины	5
5	Содержание программы	5
6	Этапы реализации программы	6
7	Механизм реализации программы	7
8	Индивидуальный план работы наставника с новым специалистом	8-11

1. Паспорт программы

1	Наименование программы	Программа по организации наставничества в ДОУ, профессионального становления наставляемых педагогов - «Наставничество».
2	Основные цели и задачи программы	<p>Цель: Создание условий для профессионального роста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность начинающего педагога.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить наиболее легкую адаптацию начинающих педагогов в коллективе. 2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства начинающих педагогов. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками. 3. Приобщать наставляемых к корпоративной культуре. 4. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
3	Сроки реализации	С 11.09.2023 - 31.08.2024
4	Структура программы	Паспорт программы Пояснительная записка Содержание программы Этапы реализации Механизм реализации Примерное планирование
5	Составители программы	Воспитатель Трясцина Г.М.
6	Участники программы	Педагог – наставник и наставляемый
7	Планируемые результаты	Приобретение наставляемым личностного и профессионального роста

2. Пояснительная записка

Персонифицированная программа наставничества (далее – Программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 г. № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», с Уставом ГБДОУ и определяет порядок организации наставничества в ГБДОУ.

В России значительно возрастает роль педагога, в условиях модернизации системы образования, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам.

Система наставничества вновь заслуживает внимание, в ней отражена необходимость педагога получить поддержку наставника, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

- Специалисты, поступающие в дошкольные учреждения, часто испытывают потребность более глубоких знаний в психологии дошкольника;

- Необходимое взаимодействие с семьей требует подготовки педагогов в работе с родителями;

- Одновременное освоение педагогом многих старых и новых установок тормозит и осложняет его профессиональное становление.

Программа наставничества ГБДОУ № 12 разработана с целью становления педагога, его активной позиции, формирование его как личности, индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области.

3. Цель

Оказание помощи наставляемому педагогу в повышении профессиональной компетенции и мастерства, а также создания комфортной профессиональной среды внутри детского сада, позволяющей реализовать педагогические задачи.

Задачи

1. Привить наставляемому интерес к педагогической деятельности.
2. Ускорить развитие профессионального становления, самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности.
3. Формировать задачи, моделировать и создавать условия их решения.

4. Основные термины

Наставничество – это передача опыта, знаний, формирование навыков через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Наставник – это один из педагогов, основная цель которого передать знания и практические навыки наставляемым, оказать помощь и поддержку в рабочих вопросах.

Наставляемый – участник системы наставничества, педагог не имеющий опыта педагогической деятельности, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт.

5. Содержание программы

Наставничество – отношение, в которых более опытный педагог помогает менее опытному усвоить определенные компетенции.

Этапы становления наставляемого педагога:

- адаптацию;
- стабилизацию;
- преобразование.

I этап – период адаптации: самый сложный период как для новичка так и для помогающих ему коллег.

II этап – процесс развития профессиональных умений, накопления опыта, поиск лучших методов и приемов работы с детьми, формирование своего стиля в работе.

III этап – происходит совершенствование, саморазвитие, обобщение своего опыта работы, складывается система работы.

Прохождение определенного этапа для каждого педагога очень индивидуально.

Наставляемый педагог считается, как правило овладевший основами педагогики и психологии, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

Наставником может являться педагогический работник, обладающий профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области преподавания и воспитания. Наставник должен обладать профессиональной подготовкой, коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

6. Этапы реализации программы

1. Подготовительный этап реализации программы.

- Закрепление наставника за наставляемым.
- Подбор методической литературы для изучения наставляемому педагогу.
- Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений.

Кандидатура наставника утверждается приказом заведующего с указанием срока наставничества (не менее одного года).

2. Реализационный включает в себя:

- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы.
- Совместное изучение новейших технологий и применение их в работе с детьми.
- Ознакомление наставляемого педагога с организацией предметно-развивающей среды.
- Показ совместной деятельности с детьми и режимных моментов в группе.
- Консультации для наставляемого педагога по работе с родителями.
- Самообразование наставляемого.
- Обсуждение образовательной деятельности, использование приемов и методов в различных ситуациях.

3. Этап реализации программы.

- Показ открытых мероприятий.
- Подведение итогов работы.
- Обобщение опыта работы.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение наставляемым педагогом целей и задач в период наставничества.

7. Механизм реализации программы.

Реализация программы «Наставничество» рассчитана на один учебный год. Методическая служба и руководитель образовательного учреждения осуществляют контроль за реализацией программы и за работой наставника.

Руководитель образовательного учреждения в начале учебного года создает приказ о закреплении за наставляемым педагогом наставника и необходимых условий для совместной работы.

Составляется примерный план работы на учебный год, в соответствии с которым и осуществляется работа и контроль.

В конце учебного года результаты работы по наставничеству предоставляются на педагогическом совете.

Цель: развитие профессиональных умений и навыков наставляемого педагога.

Задачи:

- изучение нормативно-правовой документации.
- оказать помощь в изучении основных понятий и терминов в области педагогики.
- оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план, сведения о детях, диагностика).
- оказать помощь в организации предметно-развивающей среды в группе.
- помощь в организации непосредственно образовательной деятельности.
- познакомить с механизмом использования наглядного материала.
- разработка и написание календарно-тематического планирования на основе программы.
- использования здоровье сберегающих технологий в образовательной деятельности.
- общие вопросы по взаимодействию с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний).

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

работы наставника с наставляемым

на 2023 – 2024 учебный год

Наставляемый: Суханова Дарина Игоревна Должность: воспитатель

Наставник: Трящина Галина Михайловна Должность: воспитатель

Цель: способствовать профессиональному становлению наставляемого педагога в профессию, развитию его компетенции и мастерства.

Задачи: помочь наставляемому педагогу в личностной и социально-педагогической адаптации, привить интерес к педагогической деятельности, к правилам корпоративной культуры ДОУ, разъяснить механизм работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей дошкольников, организовать углубленное изучение инновационных педагогических технологий и освоение их на практике.

Тема для самообразования: «Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста».

Содержание работы	Форма проведения	Сроки	Отметка о выполнении
1.Изучение федерального закона «Об образовании в РФ».	Изучение нормативно-правовой базы.	Сентябрь	
2.Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Изучение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ.	Ведение документации.	Октябрь	
3.Изучение видов мониторинга. Подбор диагностического материала.	Мониторинг детского развития.	Октябрь	
4.Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года. Помощь в организации	Родительское собрание.	Октябрь	

проведения собрания, обсуждение собрания.			
5.Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	Имидж педагога	Октябрь	
6.Познакомить с различными инструкциями в детском саду.	Инструкции, используемые в работе.	Октябрь	
7.Просмотр наставляемого режимных моментов, ответы на вопросы наставляемого.	Виды и организации режимных моментов в детском саду.	Ноябрь	
8.Обсуждение построения, наличия игровых зон, их оснащение, смена материала.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Ноябрь	
9.Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр праздника и обсуждение.	Методика проведения праздников в детском саду.	Ноябрь	
10.Познакомить с планом составления конспектов (цель, задачи, технологии, оборудование, предварительная работа, ход).	Изучение методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.	Декабрь	
11.Посещение наставляемым занятий и режимных моментов у наставника.		Декабрь	
12.Посещение занятий и режимных моментов наставляемого педагога. Обсуждение.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности наставляемым.	Январь	

13. Работа с детьми и родителями. Привлечение родителей к мероприятиям в детском саду.	Установление контактов с семьями воспитанников.	Январь	
14. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Анализ педагогических ситуаций, стилей, педагогического общения с детьми.	Февраль	
15. Участие в проводимых конкурсах.	Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях, организуемых в ДОУ.	Март	
16. Консультация, планирование, обмен опытом.	Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов.	Март	
17. Изучение методической литературы по самообразованию наставляемым.	Повышение профессионального мастерства.	Март	
18. Участие наставляемого педагога в разработке материалов для родителей.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие наставляемого педагога в подготовке материала для родителей.	Апрель	
19. Консультация о правилах оформления родительского уголка, наличие материала, формах	Информирование родителей о жизни детей в детском саду.	Май	

их оформления.			
20. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятиях и ваш выход из нее». Анализ педагогических ситуаций.	Эмоционально-стрессоустойчивость наставляемого.	Май	
21. Методика проведения обследования.	Диагностика воспитанников.	Май	
22. Дистанционное консультирование.	Подготовка работы с детьми в летний период.	Июнь	
23. Исследовательская деятельность с детьми.	Организация исследовательской деятельности детей на прогулке в летний период.	Июль	
24. Подведение итогов работы.	Самоанализ наставляемого педагога.	Август	

ИТОГ

Полностью выполнено: _____ пунктов плана.

Частично реализовано: _____ пунктов плана.

Причина невыполнения.

Не выполнено: _____ пунктов плана.

Причина невыполнения.

Наставляемый педагог продемонстрировал:

- активность
- откликался на предложение
- продуцировал новые идеи, предложения
- осознанная готовность к профессиональной деятельности.

Иное (дополнительное мнение).