



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №12
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

192076, Санкт-Петербург г, Рыбацкий проспект, д 51, корп 2, литер А
Телефон: 8-812-417-35-67

ПРИКАЗ

«01» ноября 2025г.

№ 109 -ТД

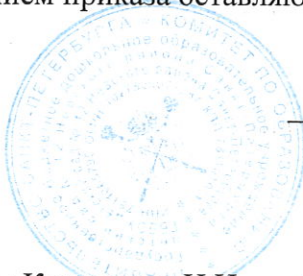
«Об утверждении Совета по питанию на 2025-2026 учебный год»

С целью осуществления контроля за организацией питания в учреждении в соответствии с действующим законодательством и «Положением о Совете по питанию ГБДОУ детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию на 2025-2026 уч. год в следующем составе:
Председатель Совета по питанию- И.О. заведующего Трухова А.А., на время отсутствия руководителя на рабочем месте, исполняет обязанности председателя, заведующий хозяйством Кириченко И.И.
Заместитель председателя Совета по питанию – кладовщик Рамазанова Т.Х.
Члены Совета:
Заведующий хозяйством Кириченко И.И.
Старший воспитатель Суханова Д.В.
Кладовщик-Рамазанова Т.Х.
Заместитель заведующего Гринкевич А.И.
Родитель- Зиятдинова А.В.
Родитель- Гасанова А.Р кызы
2. Деятельность Совета по питанию организовать в соответствии с планом работы Совета по питанию ГБДОУ детского сада №12 Невского района Санкт-Петербурга, приложение №1
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.О. заведующего



Трухова А.А.

Ознакомлены
Заведующий хозяйством Кириченко И.И.
Старший воспитатель Суханова Д.В.
Кладовщик-Рамазанова Т.Х.
Заместитель заведующего Гринкевич А.И.
Родитель- Зиятдинова А.В.
Родитель- Гасанова А.Р кызы

Утверждено
Приказом № 109-ТД от 01.10.2025
И.О. заведующего ГБДОУ №12
/Трухова А.А./



Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №12 Невского района
Санкт-Петербурга

Положение о Совете по питанию
на 2025 -2026 учебный год.

Общие положения:

Совет по питанию ГБДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания детей дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ГБДОУ.

Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая ГБДОУ.

1. Задачи и содержание работы Совета по питанию:

Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля над качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания детей.

Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ГБДОУ по организации питания детей;
- участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей;
- контролирует качество поставки продуктов питания с учетом сроков реализации, сопроводительных документов;
- утверждает и обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в ГБДОУ;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует исполнение десятидневного меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, Управления социального питания и других служб по контролю за организацией питания детей в ГБДОУ.

2. Организация работы Совета по питанию:

Состав Совета по питанию:

- председатель – и.о.заведующего ГБДОУ Трухова А.А.,
- заместитель председателя – кладовщик Рамазанова Т.Х.

члены Совета:

Заведующий хозяйством Кириченко И.И.

Старший воспитатель Суханова Д.В.

Кладовщик-Рамазанова Т.Х.

Заместитель заведующего Гринкевич А.И.

Родитель- Зиятдинова А.В.

Родитель- Гасанова А.Р кызы

Представители общественного контроля:

- ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.
- на заседания Совета по питанию могут приглашаться представители, ЦБ, ТЗБ, поликлиники, органов Роспотребнадзора, представители отдела образования Невского района, родители воспитанников ДОО;

Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Делопроизводство Совета по питанию.

- совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.
- протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.

Утверждено
Приказом № 109-ТД от 01.11.2025
И.О. заведующего ГБДОУ №12
Трухова А.А./

**План работы Совета по питанию
ГБДОУ детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга
на 2025 -2026 учебный год.**

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Пополнение и обновление законодательной базы по вопросам организации питания в ДОО	Постоянно	Председатель Совета
2.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение санэпдережима на группах. Маркировка посуды.	Постоянно	Председатель Совета Члены совета
3.	Консультирование работников ГБДОУ и родителей (законных представителей) по вопросам организации питания	По мере необходимости	Председатель Совета Заместитель председателя
4.	Контроль за организацией питания	Ежедневно	Председатель Совета Заместитель председателя
5.	Ведение документации на пищеблоке	Сентябрь	Председатель Совета Заместитель председателя, члены Совета по питанию
6.	Выполнение инструкций по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке	Ноябрь	Председатель Совета Члены совета
7.	Анализ качества организации питания в ДОО в соответствии с требованиями СанПиН	По итогам проведенных проверок, анализа	Заместитель председателя
8.	Анализ обращений граждан, поступивших в ГБДОУ, по вопросам организации питания в ГБДОУ	По мере поступления	Председатель Совета Заместитель председателя, члены Совета по питанию
9.	Контроль за выполнением норм питания на 1 ребенка и исполнение контракта по поставке продуктов	Ежеквартально	Кладовщик
10.	Оформление информационного стенда по питанию	Сентябрь- текущего года	Председатель совета, Кладовщик
11.	Подведение итогов работы Совета по питанию за кал. год и определение задач на следующий год	Декабрь	Председатель Совета
12.	Отчет о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд. Выполнение натуральных норм питания	Январь	Председатель Совета Члены совета

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственный
13.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика	Май	Председатель Совета Члены совета