

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБДОУ № 12 Невского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 29.02.2024 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 12
Невского района Санкт-Петербурга
от 29.02.2024 г. № 021/-од
/Чурсина Т.В./



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом, локальными документами и определяет порядок организации и функционирования методического Совета в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ).
- 1.2. Деятельность методического совета осуществляется на основе данного Положения и локальных актов Учреждения.
- 1.3. Методический совет является коллегиальным органом, объединяющим членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства деятельностью методической службы дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящее положение определяет порядок создания, назначения, цели, задач, примерное содержание и способы деятельности Методического Совета.

2. Цели и задачи Методического совета в ДОУ

- 2.1. Целью Методического совета является создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности коллектива и каждого конкретного педагога ДОУ, в достижении цели и решении годовых задач.
- 2.2. Задачами деятельности Методического совета являются:
 - определение приоритетных направлений развития методической работы педагогов;
 - методическое обеспечение деятельности учреждения;
 - подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
 - совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3. Содержание деятельности Методического совета

- 3.1. Содержание работы методической службы формируется на основе:
 - целей, задач ДОУ и перспектив его развития;
 - изучения нормативно-правовых документов;
 - активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДОУ;

- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить и сформулировать основные задачи, проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана в ДОУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

4. Структура и организация деятельности Методического совета

4.1. Методический совет создается на базе ДОУ из числа опытных квалифицированных педагогов.

4.2. Членами методического совета являются:

- заместитель заведующего по УВР;
- высококвалифицированные педагоги.

4.3. Состав Методического совета и план работы утверждается заведующим ДОУ на начало учебного года.

4.4. Деятельность возглавляет председатель Методического совета, избранный на первом заседании.

4.5. Периодичность заседаний определяется его членами, исходя из необходимости и в соответствии с годовым планом на текущий учебный год и планом работы Методического совета.

4.6. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.

4.7. Методический совет информирует педагогический коллектив о результатах своей деятельности. На итоговом педагогическом совете (май) председатель Методического совета представляет отчет о деятельности за учебный год.

5. Функции Методического совета

5.1. Информационная функция – состояние воспитательно-образовательного процесса, достижения педагогической науки в дошкольном воспитании и образовании;

5.2. Аналитическая функция- анализ результативности деятельности учреждения;

5.3. Прогностическая функция – перспективы развития, планирование деятельности, вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;

5.4. Проектировочная функция – перспективное прогнозирование и текущее планирование;

5.5. Обучающая функция – повышение квалификации педагогических работников;

5.6. Организационная функция – решение задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, деловых игр, конкурсов.

6. Компетенция и ответственность членов Методического совета

6.1. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету, несет ответственность за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

6.2. Члены Методического совета в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов.

6.3. Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- изучает, обобщает, распространяет опыт методической работы педагогов;
- заслушивает отчёты педагогов об участии в методической и опытно-экспериментальной работе и их самообразовании;
- оказывает организационно - методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов;
- координирует работу методических объединений и временных творческих и проблемных групп ДОО.

6.4. Председатель Методического совета представляет администрации ежеквартальную информацию и ежегодный отчет о результатах деятельности Методического совета.

6.5. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

7. Документация и отчетность Методического совета

7.1. Руководитель Методического совета несет ответственность за ведение следующей документации:

- плана работы Методического совета на текущий учебный год, утверждаемый на Педагогическом совете ДОО;
- протоколов заседания Методического совета.

7.2. Отчетность представляет собой:

- пакет методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результатах работы Методического совета.
- ежегодный отчет о работе Методического совета за прошлый учебный год, представляемого на итоговом педсовете ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДОУ.

8.2. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

8.3. Настоящее Положение составлено с учетом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться.

8.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.