

Договор

о международном сотрудничестве между государственным учреждением дошкольного образования «Детский сад №8 г.Бреста» Республики Беларусь и государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №12 Невского района Санкт-Петербурга Российской Федерации.

Государственное учреждение дошкольного образования «Детский сад №8 г. Бреста», в дальнейшем именуемое ГУДО «Детский сад №8 г.Бреста» в лице заведующего Лось Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава и государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 Невского района Санкт-Петербурга Российской Федерации, в дальнейшем именуемое ГБДОУ детский сад №12 Невского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего Чурсиной Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в целях укрепления дружбы и культурных связей между воспитанниками, законными представителями и педагогическими коллективами учреждений образования и коллегиальных органов заключили договор о сотрудничестве.

1. Предмет договора о сотрудничестве.

1.1. Предметом договора о сотрудничестве является:

1.1.1. Организация информационного взаимодействия педагогов ГУДО «Детский сад №8 г. Бреста» и ГБДОУ детский сад №12 Невского района Санкт-Петербурга в направлениях духовно-нравственного, историко-культурного, гражданско-патриотического воспитания.

1.1.2. Обмен методическим, дидактическим опытом, поиск современных технологий, методик, приемов по совершенствованию образовательного процесса.

1.1.3. Совместная реализация механизмов и программ совместных действий, направленных на совершенствование воспитания детей дошкольного возраста.

1.1.4. Пропаганда здорового образа жизни и распространения знаний в сфере гражданско-патриотического, историко-культурного воспитания среди воспитанников.

2. Содержание деятельности.

2.1. ГУДО «Детский сад №8 г. Бреста» и ГБДОУ детский сад №12 Невского района Санкт-Петербурга работают совместно по следующим аспектам:

2.1.1. Образовательный аспект: проведение онлайн конференций, обмен наработками в области дошкольного (в том числе инклюзивного) образования, фестиваль педагогических идей.

2.1.2. Культурно/исторический аспект: знакомство с историей Российской Федерации и Республики Беларусь в рамках основного и дополнительного образования;

2.1.3. Культурно/страноведческий аспект: организация экскурсий, виртуальных экскурсий по достопримечательностям, памятным местам и местам боевой славы г.Санкт-Петербурга и г.Бреста, помогающая воспитанникам изучить историю, культуру, традиции обеих стран;

2.1.4. Финансовые расходы, связанные с сотрудничеством, осуществляются в соответствии с Положением, установленным каждым учреждением образования в отдельности. В своей деятельности стороны не ставят задач по извлечению прибыли. Либо ведут деятельность по привлечению дополнительных финансовых и материальных ресурсов для обеспечения ведения совместной деятельности сторон и качественного её совершенствования в строгом соответствии с нормами законодательства своих стран и с положениями учредительных документов.

3. Срок действия договора о сотрудничестве.

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует 5 лет. Если ни одна из сторон до момента окончания договора не заявила о его расторжении, то договор автоматически продлевается на аналогичный период времени.

3.2. Стороны обязуются исполнять принятые на себя обязательства по настоящему договору.

3.3. Изменения и дополнения к настоящему договору заключаются в письменной форме.

3.4. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 Невского района Санкт-Петербурга 192076, г.Санкт-Петербург, Рыбацкий проспект д.51 к.2

Тел./факс(812)4712-35-67, (812)417-35-69

gdoul2nevskij@yandex.ru

Руководитель: Чурсина Татьяна

Викторовна

(подпись)

М.П.



Государственное учреждение дошкольного образования «Детский сад №8 г.Бреста»

224003, г.Брест, ул.Екельчика,15

Тел./факс(80162)59-85-32, (80162)59-85-73

ds8@brestmr.by

Руководитель: Лось Людмила Ивановна

(подпись)

М.П.

