

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ № 12 Невского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 15.10.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБДОУ детского сада № 12  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 15.10.2021 № 103-од

С учетом мнения совета родителей  
(Протокол от 15.10.2021 № 2)

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) разработаны на основе:

ст. 17, ст.28, ст. 30 ч.2, ст.41 ч. 1 п.3 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устава образовательного учреждения;

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ГБДОУ, принимаются на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ГБДОУ, а также на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация ГБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание образовательного учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## 2. Организация режима дня в ГБДОУ

2.1. Режим работы ГБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ГБДОУ.

2.2. ГБДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе. Режим работы ГБДОУ: с 07.00 до 19.00

(12 часов). В субботу, воскресенье и официальные праздничные дни ГБДОУ не работает.

2.3. В ГБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.4. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью группы, отпуском воспитателей и др.) в течение учебного года и в летний период. При заболевании в группе более половины воспитанников администрация ГБДОУ имеет право временно объединять группы, переводить детей в другую группу, а также на

время карантина закрыть группу на проветривание по рекомендации врача или РосПотребНадзора.

Администрация ГБДОУ имеет право перекомплектовывать группы на начало учебного года с учетом их наполняемости, возраста, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, при необходимости комплектовать разновозрастные группы.

2.5. Основу режима образовательного процесса в ГБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее — НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.6. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.7. Даты начала и окончания работы организации определяются Учредителем ежегодно.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность педагогов с детьми проводится по расписанию в соответствии с Календарным учебным графиком учреждения в установленном порядке.

Расписание составляется на 1 сентября нового учебного года.

2.9. Посещение родителями (законными представителями) НОД (занятий) возможно только по приглашению администрации и (или) в специально отведенные дни (праздники в ГБДОУ, проведение дней открытых дверей, тематических дней), либо по согласованию с администрацией и в присутствии администрации, уведомив об этом не менее чем за 3 дня.

2.10. При объявлении карантина в группе ГБДОУ запрещается присутствие родителей (законных представителей) во время проведения праздничных мероприятий.

2.11. В целях обеспечения пожарной безопасности и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, при проведении праздничных мероприятий в ГБДОУ разрешается присутствие родителей (законных представителей) в количестве не более 1 человека от семьи, а также запрещается присутствие детей младше 2 -х летнего возраста.

2.12. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического режима вход родителям (законным представителям) и лицам их заменяющим в ГБДОУ осуществляется при наличии бахил или сменной обуви.

2.13. Воспитанники, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в ГБДОУ.

2.14. Воспитанники, туберкулин диагностика которым не проводилась, допускаются в ГБДОУ при наличии заключения врача об отсутствии заболевания.

2.15. Воспитанники, не имеющие сведений о б иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной в течении последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки. Для разобщения детей могут быть использованы другие возрастные группы ГБДОУ, где не проводилась иммунизация против полиомиелита, но только при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест, в других возрастных группах, воспитанник отстраняется от посещения ГБДОУ сроком на 60 дней.

### **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с 07.00 до 08.30 часов. Контроль утреннего приема детей в ГБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. Родители

(законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ГБДОУ — необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.3. В ГБДОУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпью, насморком, кашлем, температурой, диареей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ГБДОУ не принимаются.

3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых. Больного ребенка временно размещают в изоляторе до прихода родителей (законных представителей). Родителей (законных представителей) оповещают о болезни ребенка по телефону. Родители (законные представители) обязаны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ГБДОУ. Ребенок может быть направлен в лечебное учреждение.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. Родители (законные представители) подают наглядный пример детям, здороваясь при встрече с педагогом группы или другими сотрудниками ГБДОУ, следят за тем, чтобы их ребенок поздоровался с педагогом и воспитанниками группы. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей

3.7. Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности с детьми. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дожидаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ГБДОУ по телефону (812) 700-44-49, 700-44-50 или по мобильному телефону группы.

3.9. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.10. В случае несвоевременного оповещения сотрудников ГБДОУ о причине отсутствия ребенка: родитель оплачивает первый пропущенный день полностью. Ребенок автоматически снимается с питания, начиная со второго дня.

3.11. После отсутствия ребенка в ГБДОУ необходимо накануне дня выхода ребенка до 12 часов позвонить по телефону (812) 700-44-49, 700-44-50 и поставить ребенка на питание.

3.12. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ по семейным обстоятельствам или болезни, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.13. При занятости воспитанника в кружке, спортивной секции, в студии вне учреждения, пребывание его в ГБДОУ прерывается по заявлению родителя (законного представителя). За соблюдение безопасности ребенка, состоянием его здоровья и усвоение им образовательной программы дошкольного образования (далее ОПДО) на время отсутствия его в ГБДОУ №12 родители (законные представители) берут ответственность на себя.

3. 14. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ГБДОУ не позднее 19.00 часов.

3. 15. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично прийти за ребёнком в ГБДОУ, необходимо заранее оповестить воспитателей о том, кто будет забирать ребёнка. Родители (законные представители) пишут заявление с указанием паспортных данных забирающих лиц или предоставляют нотариально заверенную доверенность на данных лиц.

3. 16. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное Договором об образовании время, воспитатель принимает меры по устройству ребёнка, оставшегося в ГБДОУ. Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц. Воспитатель принимает меры:

сообщает родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребёнка из дошкольного учреждения, о том, что ребёнок находится в детском саду;  
информирует заведующего ГБДОУ;

в случае невозможности передать ребёнка родителям (законным представителям) или лицам, которым доверено забирать ребёнка, сообщает в дежурную часть отдела полиции № 45 Невского района по телефону 02;

передаёт ребёнка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребёнка с фиксацией времени и даты;

сообщает заведующему ГБДОУ и родителям (законным представителям) о проведённых мероприятиях и месте нахождения ребёнка.

#### **4. Требования к внешнему виду и одежде**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

В летний период обязательна легкая шапочка или панамы, которая будет защищать от солнца.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги: подстриженные ногти: подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы: чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно): сменная одежда; расческа; личные гигиенические салфетки (носовой платок); Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения; спортивная форма (шорты, белая футболка, носки, спортивная обувь на белой подошве).

4.5. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Для музыкальных занятий у ребенка должны быть чешки.

4.7. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Верхняя полка шкафа предназначена для головных уборов, крючки — для верхней одежды, для мешка со сменой чистой одежды, нижняя полка — для обуви.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.10. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) лично передают детей воспитателю группы. Запрещается оставлять ребенка одного без присмотра взрослых.

5.2. Родители (законные представители) своевременно сообщают воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без соответствующего разрешения.

5.4. Проход воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию ГБДОУ осуществляется с 7.00 через калитку, в здание ГБДОУ — через центральный вход.

5.5. Запрещается забирать детей из ГБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. При наличии данных вещей у ребенка ответственность за их сохранность ГБДОУ не несет.

5.9. Воспитанник может принести в ГБДОУ личную игрушку. Игрушка должна быть чистой, не содержать мелких, опасных деталей, соответствовать требованиям СанПиН. Ответственность за сохранность принесенной из дома игрушки ГБДОУ не несет.

5.10. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения ребенка все процедуры проводятся в домашних условиях.

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ГБДОУ. Коляски и инвентарь можно оставлять в специально отведенном месте на улице около центрального входа. За сохранность данных вещей администрация ГБДОУ ответственность не несет.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.

5.13. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на автотранспорте.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ.

## **6. Организация питания**

6.1. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ГБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, обучающихся и утвержденного Управлением социального питания.

6.4. Меню в ГБДОУ составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и вывешивается на информационных стендах в приемных группах.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ГБДОУ - 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) при 12-часовом пребывании ребенка в ГБДОУ

6.6. Замена блюд для ребенка-аллергика производится только при наличии рекомендаций (справки) врача-аллерголога в пределах перечня продуктов и выделенных средств Учредителем (Администрацией Невского района Санкт-Петербурга).

6.7. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Организации осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Запрещается приносить в Организацию дополнительные продукты питания для детей, в том числе для организации праздников, мероприятий для детей (например, для проведения дня рождения).

6.8. Родителям (законным представителям) рекомендуется ознакомиться с примерным 10-дневным меню (на стенде и сайте Организации, а также на сайте Управления социального питания), придерживаться режима и рекомендуемого питания детей в домашних условиях.

6.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ГБДОУ.

6.10. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

## **7. Организация прогулки**

7.1. В ГБДОУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже 15 градусов и ветре более 15м/с (для детей от 2-х до 4-х лет), а для детей 5 - 7 лет — при температуре воздуха ниже 20 градусов и скорости ветра более 15М/С.

7.2. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов- санок, коньков в ГБДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4. ГБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить ребенка в групповом помещении вместо прогулки, т.к. все помещения ежедневно проветриваются по графику.

## **8. Права воспитанников ГБДОУ**

8.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ГБДОУ, имеют право на:

предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;

пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебнооздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в администрацию Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанника:

обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника:

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

8.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.6. Мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников, учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

8.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

8.8. Предложения по организации пребывания детей в группе можно вносить на родительских собраниях, а также лично педагогам группы или заведующему ГБДОУ.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ГБДОУ запрещено.

9.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующей детским садом, заместителю заведующей или старшему воспитателю, по телефону 700-56-16, 700-44-49 или в приемные часы: вторник с 15.00-18.00, или в приёмную на сайте <http://12.dou.spb.ru>, по электронному адресу [gdou\\_12nevskij@yandex.ru](mailto:gdou_12nevskij@yandex.ru).

10.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ГБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.4. Для отчисления ребенка необходимо:

За 2 недели до ухода ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОУ (предоплата).

## **11. Заключительные положения**

11.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению членов Совета родителей или Педагогического совета и утверждаются заведующим ГБДОУ.

