

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ № 12 Невского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 15.10.2021 № 2)

С учетом мнения совета родителей  
(Протокол от 15.10.2021 №2)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБДОУ детского сада № 12 Невского  
района Санкт-Петербурга  
от 15.10.2021 № 103-од

## **ПОРЯДОК**

**приема, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие между заявителями и государственной бюджетной образовательной организацией детским садом № 12 Невского района, реализующей дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее образовательная организация).

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

Настоящим Порядком установлен порядок зачисления, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в образовательную организацию.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства Просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. №196»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольное образование»;

Приказом Министерства образования и науки от 25.10.2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Распоряжением комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2021г. № 2788-р «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;

Уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

## 2. Организация, режим и контроль реализации дополнительных программ

2.1. Образовательная организация реализует в течение учебного года (с сентября по май) дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально - гуманитарной направленности.

2.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители)

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными образовательной организацией. Дополнительные образовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред психическому или физическому здоровью учащихся, запрещается.

2.4. Расписание занятий кружков дополнительного образования составляется по представлению на вторую половину дня с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, и правил, утверждается заведующим ГБДОУ.

### **3. Условия приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся в возрасте от 2 до 7 лет без предъявления требований к уровню образования. Ведение персонифицированного учета осуществляется среди воспитанников 5-7 лет.

3.2. Наполняемость групп и объём учебной нагрузки определен с учётом требований СанПин.

3.3. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным образовательным программам, менять их.

3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе образовательной организации о приеме указанного лица на обучение.

### **4. Порядок зачисления**

4.1. Требования к порядку информирования о порядке зачисления.

4.1.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам зачисления:

в государственной информационной системе «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования» (далее - Система);

при личном обращении на прием к специалистам администрации Невского района Санкт-Петербурга;

на официальных сайтах образовательных организаци;

4.2. Сведения о порядке зачисления заявители могут получить следующими способами:

в Системе;

при личном обращении на прием к должностному лицу образовательной организации;

на официальном сайте образовательной организации.

4.3. Порядок записи в образовательную организацию: запись в образовательную организации происходит через Систему, через сайт образовательной организации или при личном обращении в образовательную организацию.

4.3.1. Результатом обращения о зачислении являются: решение о зачислении или решение об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Предусмотрены следующие способы получения результата зачисления или отказа от зачисления:

в электронной форме посредством Системы;

в письменном виде при обращении в ГБДОУ.

Результат зачисления в ГБДОУ фиксируется в Системе. В случае зачисления в ГБДОУ присвоением статуса в Системе «Участник». В случае отказа в зачислении в ГБДОУ присвоением статуса в Системе «Заявка отклонена».

4.4. Срок рассмотрения заявки на зачисление:

Максимальный срок рассмотрения заявки по зачислению на первый, второй и последующие года обучения по дополнительным общеобразовательным программам в образовательной организации на текущий учебный год составляет 90 календарных дней.

4.4.1. Сроки подачи заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам образовательных организаций для групп 1 года обучения и выше года обучения на очередной учебный год с 10 июня по 1 сентября.

4.4.2. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам образовательных организаций на вакантные места текущего учебного года - в течение года, с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

4.4.3. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательной организацией посредством информационных стендов и официального сайта, а также Системы.

4.4.4. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после окончания приема оригиналов документов образовательной организацией.

4.5. Перечень документов, необходимых для зачисления и подлежащих представлению заявителем:

Документ, удостоверяющий личность заявителя;

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

Заявление по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

4.5.1. Заявление о приеме в образовательную организацию хранятся в образовательной организации до окончания обучения ребенка по общеобразовательной программе дополнительного образования.

4.5.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации; миграционная карта; виза; разрешение на временное проживание ребенка; вид на жительство; разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке; вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на зачисление в образовательную организацию и в зачислении в образовательную организацию:

отсутствие свободных мест в образовательной организации;

обращение лица, не являющегося заявителем;

непредставление в образовательную организацию комплекта документов, указанных в пункте 4.5.

4.7. Иные требования, в том числе учитывающие особенности записи в электронной форме.

4.7.1. Особенности записи в электронной форме. Заявитель имеет возможность получить информацию о порядке записи, в том числе о порядке предоставления документов для записи в Системе. Заявитель имеет возможность ознакомиться с формой заявления и иными документами, необходимыми для записи в Системе, при необходимости сохранить их в электронной форме. Доступ к сведениям о записи и иным документам выполняется без предварительной авторизации заявителя в «Личном кабинете» в Системе. После авторизации в «Личном кабинете» Системы заявитель имеет возможность: подать заявку, необходимую для записи через Систему (далее - заявка); при необходимости прикрепить электронные образы документов (графические файлы), необходимые для записи; получить сведения о ходе записи; получить информацию о результате выполнения заявки. После авторизации в «Личном кабинете» в Системе заявитель получает доступ к ранее поданным заявкам и результатам зачисления в электронном виде.

## 5. Порядок отчисления

5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из кружка и завершением обучения досрочно:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления;

по инициативе образовательной организации, в лице заведующего, в одностороннем порядке при снижении спроса на дополнительную образовательную программу;

по инициативе образовательной организации в лице заведующего, в одностороннем порядке при наличии просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, по истечении 60 календарных дней от срока поступления оплаты, указанного в договоре;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заявителя несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.2. В личном заявлении заявителя об отчислении воспитанника указываются:

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, № договора, наименование дополнительной образовательной программы, причина, дата завершения обучения.

5.3. При наличии просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, по истечении 60 календарных дней от срока поступления оплаты, указанного в договоре, договор считается расторгнутым с момента получения родителями (законными представителями) уведомления о приостановлении обучения по дополнительной образовательной программе и расторжении договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об исключении обучающегося из списочного состава на обучение по определённой дополнительной образовательной программе.

5.5. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании личного заявления и приказа об отчислении.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

## **5. Порядок восстановления на обучение по образовательным программам**

6.1. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам происходит на равных условиях приема для всех обучающихся согласно п.4 настоящего Порядка.

Руководителю образовательной организации

Бабий С.Е.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)Документ, подтверждающий статус законного  
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Форма заявления о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

СНИЛС \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_

на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы образовательной  
организации (далее - образовательная программа) \_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) (далее - Организация)

Сведения об образовательной программе \_\_\_\_\_

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения; медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса; СНИЛС; номер телефона и адрес электронной почты; учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании; а также моих персональных данных, а именно: ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка; обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург; обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации; обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике; обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых

мероприятий; организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования, ведения статистики; размещения приказа о зачислении обучающихся; передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований; контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

Министерству просвещения Российской Федерации;  
Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата:

Подпись: