

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 12 Невского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 15.10.2021 № 2)

С учетом мнения совета родителей
(Протокол от 15.10.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ детского сада № 12
Невского района Санкт-Петербурга
от 15.10.2021 № 103-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, внесения изменений и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;

Устава ГБДОУ детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга, с учетом Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.3. Образовательная программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ, и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности образовательного учреждения.

1.4. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее - Программа) разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), с учетом Примерных основных образовательных программ дошкольного образования (ПООП ДО), включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ.

1.5. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.6. Программа:

1.6.1. способствует обеспечению реализации права родителей (законных представителей) на информирование об образовательных услугах, право на выбор образовательных услуг, право на гарантию качества получаемых услуг;

1.6.2. обеспечивает интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива;

1.6.3. определяет приоритеты в содержании образования и развитии.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач, указанных в пункте 1.6. ФГОС ДО.

2.2. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.3. Программа направлена на:

создание условий развития ребенка, открывающих возможность для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на

основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.4. При разработке Программы ДОУ определяет продолжительность пребывания детей и режим работы учреждения в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельную наполняемость групп.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (пункт 2.5. ФГОС ДО).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательной программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.2. Объем обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.3. Титульный лист - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, учреждении, её реализующем, отражающий сроки создания Программы.

Титульный лист содержит следующие сведения:

3.3.1. наименование Учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу);

3.3.2. наименование образовательного учреждения (согласно Уставу);

3.3.3. гриф рассмотрения, согласования и утверждения образовательной программы;

3.3.4. год разработки образовательной программы.

3.4. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.4.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

Пояснительная записка раскрывает:

цели и задачи реализации Программы;

принципы и подходы к формированию Программы;

значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе особенности развития детей дошкольного возраста;

социокультурные условия Санкт-Петербурга;

планируемые результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров раннего возраста и на этапе завершения дошкольного образования;

развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе представлено в виде системы мониторинга.

При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

Результаты мониторинга отражаются в виде таблиц.

3.4.2. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы включает:

а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации образовательной программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

в) описание содержания коррекционно-развивающей работы, специальных условий для получения образования детьми с ТНР, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, осуществление квалифицированной коррекции нарушений развития образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей прописано в Адаптированной образовательной программе учреждения.

В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

б) способы и направления поддержки детской инициативы;

в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;

сложившиеся традиции ГБДОУ.

3.4.3. Организационный раздел содержит:

Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;

организацию режима дня и распорядка пребывания детей в ДОУ с учётом допустимой образовательной нагрузки для данного возраста;

особенности организации предметно-пространственной среды, планирование образовательной деятельности;

материально-техническое обеспечение Программы методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

кадровые, финансовые условия реализации Программы;

перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов;

перечень нормативов и нормативно-методических документов;

перечень литературных источников.

3.5. Дополнительным разделом Программы является ее краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации Программы должны быть указаны:

1. возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа ДООУ (в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей);
2. реализуемые образовательные программы, в том числе парциальные;
3. характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников ДООУ.

3.7. Составляющей частью Программы является Приложение, включающее календарный учебный график, учебный план, рабочие программы педагогов.

4. Разработка, согласование и утверждение образовательной программы

4.1. Программа разрабатывается и корректируется рабочей группой по разработке и корректированию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования согласно утвержденному Плану деятельности Рабочей группы.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
обсуждение и принятие Программы на заседании Педагогического совета, по итогам которого оформляется протокол;

утверждение Программы заведующим ДООУ.

4.3. Члены педагогического коллектива, не входящие в состав Рабочей группы, имеют право вносить предложения по разработке, изменениям и дополнениям в содержании Программы, вынося их на рассмотрение на заседаниях Рабочей группы и Педагогического совета.

4.4. Календарный учебный график, учебный план и рабочие программы педагогов, входящие в Приложение, рассматриваются, принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДООУ ежегодно в начале нового учебного года.

5. Делопроизводство

5.1. Образовательная программа является основным нормативно-управленческим документом образовательного учреждения. Один экземпляр образовательной программы находится у руководителя образовательного учреждения, второй у заместителей руководителя, функциональными обязанностями которых является осуществление мониторинга и реализация программы.

6. Контроль за качеством реализации Программы

6.1. Контроль за качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с планом работы ДООУ. Результаты контроля выносятся на обсуждение в рамках заседаний Педагогических советов.