

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ № 12 Невского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 15.10.2021 № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБДОУ детского сада № 12  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 15.10.2021 № 103-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктами 3, 13 пункта 3 статьи 28 , подпунктом 3 пункта 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступившего в силу с 01 сентября 2013 года;

Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга (далее — ДОУ)

1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.4. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния ДОУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного-воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ДОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

## 2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ДОУ ежегодно.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ДОУ.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию;

организацию и проведение самообследования;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;

рассмотрение отчёта Педагогическим советом ДОУ.

2.4. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в течение четвёртой четверти текущего учебного года и завершается изданием приказа ДОУ, которым утверждаются:

состав рабочей группы по самообследованию;

график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования, обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, его рассмотрение Педагогическим советом ДОУ, направление на подпись заведующему ДОУ, далее учредителю, и размещение на официальном сайте ДОУ.

2.5. Этап организации и проведения самообследования осуществляется в июне-июле текущего года.

2.6. Этапы обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его рассмотрения Педагогическим советом ДОУ осуществляются в августе текущего года.

2.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно прилагаемой к настоящему Положению форме, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.

2.8. Отчёт составляется по состоянию на 1 августа текущего года, подписывается заведующим ДООУ, заверяется печатью, направляется учредителю и размещается на официальном сайте ДООУ не позднее 1 сентября текущего года.

### 3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательного учреждения;

мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;

комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

устав дошкольного образовательного учреждения; \_ локальные акты, определённые уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом; \_ свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность; \_ договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;

3.3.3. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных учреждений;

договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями);

личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения (уведомления);

Программа развития дошкольного образовательного учреждения;

образовательные программы;

учебный план дошкольного образовательного учреждения;

годовой календарный учебный график;

годовой план работы дошкольного образовательного учреждения; \_ рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе);

журнал учёта кружковой/студийной работы, планы работы кружков/студий;

расписание занятий, режим дня, экспертное заключение Роспотребнадзора;

отчёты дошкольного образовательного учреждения, справки по проверкам, публичный доклад руководителя образовательного учреждения;  
 акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;  
 номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;  
 журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;  
 документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие требованиям;

3.3.4. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения трудовых отношений:

книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, тру работников, личные дела работников;  
 приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;  
 трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;  
 коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);  
 правила внутреннего трудового распорядка;  
 штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);  
 должностные инструкции работников;  
 журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления;

перечень структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, оценка имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольного образовательного учреждения;

органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управление дошкольного образовательного учреждения;

распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;  
 режим управления дошкольным образовательным учреждением (в режиме функционирования развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

содержание протоколов органов самоуправления образовательного учреждения, групповых совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением;

каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения;

планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;

каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения

полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения деятельности, по личному составу;

порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых)

3.4.1. Дается оценка результативности и эффективности, действующей в учреждении систем:

как организована система контроля со стороны руководства дошкольного образовательного учреждения;

насколько она эффективна;

является ли система контроля понятной всем участникам отношений;

как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.)

какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном учреждении;

использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении образовательным учреждением;

оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования

3.4.2. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, психологической и социальных служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается коррекционная работа в специализированных группах дошкольного образовательного учреждения;

3.4.3. Дается оценка работы социальной службы дошкольного образовательного учреждения, психолога и социального педагога): наличие, качество и оценка полноты реализации п. неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения) количество воспитанников из социально незащищенных семей;

3.4.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения:

организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

наличие, качество и реализация планов работы и протоколов, педагогического совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний, родительских собраний (лектории, беседы и др. формы);

обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения;

3.4.5. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы льготников; соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

Программа развития дошкольного образовательного учреждения;

образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ; обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ образовательных программ;

рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям; дается оценка реализации рабочих программ, их соответствие федеральным государственным требованиям федерального государственного образовательного стандарта - ФГОС);

механизмы определения списка учебников, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития;

анализ качественного, социального состава родителей, характеристика;

дается характеристика системы воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий);

мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса дошкольным образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры;

создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие игровых зон, уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания; обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;

соответствие требованиям к оборудованию кабинетов логопеда, дефектолога, психолога;

наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната) наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, бассейна, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника;

состояние групповых площадок, веранд, тентовых навесов и игрового оборудования;

результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

программы дополнительного образования;

наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

охват воспитанников дополнительным образованием;

анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, источник знаний о них;

анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных воспитанников, других заинтересованных лиц);

анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другая информация о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования методов);

применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие);

анализ полученных таким образом сведений о качественном уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений; оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным

(необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);

указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;

соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

наличие выбывших воспитанников без продолжения общего образования;

наличие воспитанников, оставленных на повторное обучение;

результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

учебный план учреждения, его структура, характеристика; механизмы составления и выполнения;

анализ нагрузки воспитанников;

годовой календарный учебный график учреждения;

расписание занятий;

анализ причин движения контингента воспитанников;

анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности; соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;

организация углублённого изучения предметов в дошкольном образовательном учреждении;

организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;

деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию активности и интересов воспитанников;

создание максимально благоприятных условий для развития способностей, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее специальное образование, без педагогического образования; количество педагогических высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; с 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность повышения квалификации;

количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, государственные и отраслевые награды;

доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

доля педагогических работников, имеющих базовое образование

движение кадров за последние пять лет;

возрастной состав;

работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

творческие достижения педагогов;

система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;

формы повышения профессионального мастерства;

количество педагогических работников, преподающих предмет не по специальности;

укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;

средняя нагрузка педагогического работника;

потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества увеличения штатов);

порядок установления заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения: надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующая заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы о присвоении категории;

записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

система методической работы дошкольного образовательного учреждения (даётся её характеристика;

оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе;

вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством образовательного учреждения, педагогическим советом, в другие структурные подразделения;

наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность;

перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

формы организации методической работы;

содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

влияние осуществляемой методической работы на качество образования;

работа по обобщению и распространению передового опыта;

наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

оценка состояния в дошкольном образовательном учреждении документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;

использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционной практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий, привлечение к этой работе ВУЗов);

количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения оценивается:

обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

наличие в дошкольном образовательном учреждении библиотеки (нормативны регламентирующие её деятельность);

общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, обновление фонда;

реальная обеспеченность на одного обучающегося основной учебной литературой по количеству дисциплин, реализуемых образовательных программ;

обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебников - рациональность использования книжного фонда;

востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленного порядка работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте об учреждении, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;

площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности назначение зданий и помещений, их площадь;

сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;

сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;

данные о поведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-технической базе образовательного процесса;

меры по обеспечению развития материально-технической базы;

мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.1. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

акты о состоянии пожарной безопасности;

проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.2. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе: состояние ограждения и освещение участка;

наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к образовательному учреждению;

оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета);

договор с территориальным профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;

наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения осмотров;

выполнение норматива наполняемости;

анализ заболеваемости воспитанников;

сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

выполнение предписаний надзорных органов;

соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется образовательное учреждение в работе по данному направлению);

сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;

использование здоровые сберегающих технологий, отслеживание их эффективно результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

система работы по воспитанию здорового образа жизни;

динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни гигиеническому воспитанию);

объекты физической культуры;

собственные (крытые, открытые, какова их площадь);

состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;

состояние социально-психологической службы (цель и методы ее работы, результативность) мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

наличие собственной столовой, буфета;

работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов норм питания);

разнообразие ассортимента продуктов;

витаминация, объём порций;

хранение проб (48 часовое);

использование йодированной соли, питьевого режима;

наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графиков питания (молока), накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции меню, картотека блюд; таблицы запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию; создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке; выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образовательного учреждения.

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы образования;

наличие ответственного лица — представителя руководства дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества (приказ о назначении, регламент его работы — положение, порядок);

план работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению функционированию системы оценки качества образования и его выполнение;

информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы качества образования;

проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, по самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственному нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным порядком самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за 3 дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, самообследованию (далее Отчёт).

4.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

#### **5. Ответственность**

5.1. Заведующий, старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения, структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

**Отчёт дошкольного  
образовательного учреждения по  
итогам 20\_\_/20\_\_ учебного года**

Раздел 1. Аналитическая часть

1. 1. Оценка качества образовательных результатов  
1.2. Оценка качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования  
1. 3. Оценка качества организации учебно-воспитательного процесса.

Раздел 2. Показатели деятельности ДОО

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня 12-14 часов	человек/%
	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек!/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.5.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.5.2	Инструктора по физической культуре	да/нет

1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Заведующий ДОУ

ФИО

М.П

\_\_\_\_\_

(дата)

