

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ № 12 Невского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 15.10.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ детского сада № 12
Невского района Санкт-Петербурга
от 15.10.2021 № 103-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №12 Невского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) для регулирования и организации работы музыкального зала.

Положение разработано на основе:

Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г,

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устава ГБДОУ

1.2. Настоящее положение действует до принятия нового.

1.3. Музыкальный зал является структурным подразделением ДОУ.

1.4. Музыкальный зал располагается в помещении на первом этаже, отвечающем педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.5. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

1.6. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

1.7. Функционирует на основе данного положения.

2. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;

обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;

знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;

обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок;

формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;

знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала:

организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности;

непосредственная образовательная деятельность;

индивидуальная работа утренняя гимнастика и физкультурные занятия под музыку праздники, развлечения, досуги, викторины выставки, экспозиции разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений творческие гостиные и т.д.;

повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов: творческие отчёты, конкурсы;

конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания;

обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей;

осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель ДОУ непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;

участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников; проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка.

В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье проводить консультации воспитателей ДОУ в области музыкального воспитания; ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала; по итогам смотра получать поощрения от администрации ДОУ.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ с привлечением парциальных программ; обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;

проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;

отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;

содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;

составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;

обеспечивать своевременное списание, пришедшего в негодность оборудования;

готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;

проводить диагностику.

4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой.

4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

4.3. Проветривание и уборка проводятся согласно графика, согласованным со старшим воспитателем и утвержденным заведующим ДООУ.

5. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДООУ, старшим воспитателем, инструктором по физической культуре ДООУ.

5.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с ДК Рыбацкий

6. Ответственность

6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

6.3. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

7. Делопроизводство

7.1. Положение музыкального зала

7.2. Годовой план работы.

7.3. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.4. Сценарии, видеозаписи.

7.5. Диагностические карты.

7.6. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ и педагогами ДООУ.

