

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ № 12 Невского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 15.10.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детского сада № 12
Невского района Санкт-Петербурга
от 15.10.2021 № 103-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 12) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 ФЗ, Уставом ГБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образовательных услуг (далее - мониторинг).

1.2. Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества образовательных услуг и результативности воспитательно-образовательного процесса, его трудностей, искажений; представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о воспитательно-образовательном процессе.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество предоставляемых образовательных услуг.

1.5. Для проведения мониторинга, приказом заведующего ГБДОУ № 12, создаются временные мониторинговые группы, в которые могут входить представители от администрации ГБДОУ № 12, опытные педагоги, педагог-психолог, медицинский работник.

1.6. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга.

1.7. Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в ГБДОУ № 12 осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.8. Настоящее Положение обсуждается на заседании Педагогического совета, принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения ГБДОУ № 12, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом ГБДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, основные направления и принципы мониторинга

2.1. Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы ГБДОУ № 12, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- проведение самоанализа качества образовательных услуг;
- выявление степени соответствия результатов деятельности ГБДОУ № 12 стандартам дошкольного образования;
- качественная оценка системы условий, созданных ГБДОУ № 12 для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства;
- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности ГБДОУ № 12 и факторов, вызывающих их, предупреждение негативных тенденций;
- определение уровня удовлетворения потребностей и ожиданий субъектов воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ № 12 .

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ГБДОУ, согласно Устава:

обеспечение качества образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

уровень физического и психического развития воспитанников ; уровень адаптации вновь прибывших воспитанников к условиям детского сада; состояние эмоционального благополучия воспитанников; уровень готовности выпускников к дальнейшему обучению в школе; соблюдение требований к взаимодействию группы с родителями (законными представителями) воспитанников и удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг;

2.4. Принципы мониторинга:
целенаправленность;
целостность и непрерывность;
оптимальность;
целесообразность;
преемственность.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ГБДОУ № 12.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 12.

3.3. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана-задания к мониторингу.

3.4. Проект плана-задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчета.

3.5. План-задание утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 12 за две недели до начала указанного срока мониторинга.

3.6. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:

наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);
собеседование;
анализ документации;
анкетирование;
тестирование;
сравнение и анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

полнота;
конкретность;
объективность;
своевременность.

3.8. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. По результатам мониторинга заведующий ГБДОУ № 12 издаёт приказ, в котором указываются:

результаты мониторинга;
управленческие решения по его результатам.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете самообследования.

4. Права участников мониторинга

4.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

организовывать социологические, психологические педагогические исследования; проводить экспертизу педагогической деятельности, делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Педагогические работники имеют право:

знать сроки мониторинга;

знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы.

5. Ответственность

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качество, своевременность и достоверность информации, представляемой в итоговой аналитической справке.

5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.