

**ПРИНЯТ**  
Педагогическим советом  
ГБДОУ № 12 Невского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2022 № 1)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом ГБДОУ детского сада № 12  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2022 № 077-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2022 -2023 учебный год**

**Содержание:**

|    |  |
|----|--|
| 1. | Анализ деятельности ГБДОУ №12 за 2021-2022 учебный год.  |
| 2. | Приоритетные задачи работы на 2022-2023 учебный год.   |
| 3. | Организация условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования.                   |
| 4. | Организация работы с кадрами   |
| 5. | Руководство инновационной деятельностью ДОУ  |
| 6. | Контроль качества образовательной, оздоровительной работы ДОУ  |
| 7. | Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ. |
| 8. | Организация взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ   |
| 9. | Административная и финансово-хозяйственная деятельность.   |

## Приложения к годовому плану:

1. Календарный учебный график на 2022 -2023 учебный год
2. Учебный план на 2022 - 2023 учебный год
3. План работы Совета по питанию
4. План работы совета родителей

## Анализ работы за 2021-2022 учебный год Общие сведения об учреждении

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) расположен по адресу: Санкт-Петербург, Рыбацкий проспект, дом 51, корпус 2, литер А.

Учредителем образовательного учреждения является город Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга - Администрации Невского района Санкт - Петербурга. Образовательное учреждение находится в ведении Комитета по образованию.

Место нахождения Комитета по образованию:  
190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8.

Отдел образования Администрации Невского района находится по адресу:  
192131. Санкт - Петербург проспект Обуховской Обороны, дом 163.

Начальник Отдела образования: Чалганская Любовь Ивановна

ГБДОУ имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности 4503 от 26.07.2021г.

Управление ГБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

**Заведующий ГБДОУ** - осуществляет руководство всей деятельностью ДОУ в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Санкт-Петербурга, Уставом ДОУ.

**Заместитель заведующего по УВР** - осуществляет методическую помощь специалистам детского сада, контроль и руководство воспитательно-образовательного процесса

**Заместитель заведующего по АХР** - осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию ДОУ; обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение; обеспечивает своевременную доставку оборудования.

**Старший воспитатель** – осуществляет методическую поддержку специалистам детского сада, контроль за воспитательно-образовательным процессом.

Административный состав ГБДОУ детского сада № 12 Невского района Санкт - Петербурга:

|                             |                            |                    |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------|
| Заведующий ГБДОУ № 12       | Бабий Светлана Евгеньевна  | Тел/факс 700-56-16 |
| Заместитель заведующего УВР | Жаданова Ирэна Сергеевна   | Тел/факс 700-44-49 |
| Заместитель заведующего АХР | Большакова Юлия Викторовна | Тел/факс 700-44-50 |
| Старший воспитатель         | Иванова Оксана Михайловна  | Тел/факс 700-44-49 |

Дошкольное учреждение имеет сайт - <http://12.dou.spb.ru>

Функционирует электронная почта: [gdoul2nevskij@yandex.ru](mailto:gdoul2nevskij@yandex.ru)

Дошкольное учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели (с выходными днями - суббота и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации), 12-часовым пребыванием детей с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.

Согласно Устава и Лицензии на предоставление образовательной услуги ГБДОУ имеет общеразвивающую направленность и осуществляет реализацию образовательной программы дошкольного образования.

Комплектование групп осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 31 января 2019 года N 301-р «Порядок комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

В ГБДОУ в период 2021-2022 учебного года функционировали 12 возрастных групп - списочный состав составил 328 воспитанников.

11 групп полного дня для детей 3-7 лет

1 группа полного дня для детей 2-3 лет.

## Особенности образовательного процесса

Для решения образовательных и воспитательных задач в учреждении разработана основная образовательная программа дошкольного образования (далее - Программа), которая разработана в соответствии:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;

Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Уставом ГБДОУ детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга;

Инновационной программой дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.- 6-е изд., 2021

Программа ориентирована на детей в возрасте от 3 до 7 лет и реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Деятельность ГБДОУ Невского района Санкт-Петербурга включает работу по образовательным областям, соответствующим Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО), представляющему собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Программа включает следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Основные направления развития воспитанников реализуются через различные виды деятельности дошкольников - игровую, коммуникативную, трудовую, познавательную - исследовательскую, продуктивную, музыкально - художественную, чтение.

Развивающая предметно-пространственная среда создана в соответствии с критериями ФГОС ДО и обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства групповых помещений, прогулочных участков и материалов, оборудования и инвентаря для развития воспитанников, охраны и укрепления их здоровья, учёта психофизических, возрастных и индивидуальных особенностей.

Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников в непосредственной образовательной деятельности (НОД) составлен в соответствии с учетом СП 2.4. 3648-20.

Максимальная продолжительность непосредственной образовательной деятельности:

|  |                 |        |
|--|-----------------|--------|
| Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более | от 1,5 до 3 лет | 10 мин |
|  | от 3 до 4 лет   | 15 мин |
|  | от 4 до 5 лет   | 20 мин |
|  | от 5 до 6 лет   | 25 мин |
|  | от 6 до 7 лет   | 30 мин |

В середине НОД статического характера проводятся физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Максимально допустимое количество образовательной деятельности:

|  |                 |                   |
|--|-----------------|-------------------|
| Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки | от 1,5 до 3 лет | 20 мин            |
|  | от 3 до 4 лет   | 30 мин            |
|  | от 4 до 5 лет   | 40 мин            |
|  | от 5 до 6 лет   | 50 мин или 75 мин |

|  |               |  |
|--|---------------|--|
| для детей дошкольного возраста, не более |               | при организации 1 занятия после дневного сна |
|  | от 6 до 7 лет | 90 мин                                       |

### Дополнительные образовательные и сопутствующие им услуги

В ГБДОУ уделяется большое внимание развитию дополнительных образовательных услуг как важному фактору формирования личности ребенка, раскрытия его творческих способностей и его индивидуальности.

### Условия осуществления образовательного процесса

Развивающая среда в детском саду трансформируется в соответствии с сезоном, возрастом детей и текущей лексической темой. В образовательном процессе ГБДОУ используется метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций, как вариант интеграции.

Непосредственная образовательная деятельность, совместная деятельность педагогов с детьми и самостоятельная детская деятельность в дошкольном учреждении обеспечена необходимым учебно-наглядным и дидактическим материалом, техническими средствами обучения.

Методический кабинет укомплектован учебно-методическим материалом. Для оптимизации работы рабочие места административного персонала оснащены техническими средствами.

### Использование информационных технологий в ДОУ

| Программы                                | Наименование   | Где применяется   |
|--|--|---|
| Информационное обеспечение управления ОУ | Программно-технологический комплекс «Параграф: Дошкольное образовательное учреждение»<br>"Программный комплекс "Имущество Санкт-Петербурга"  | База данных сотрудников учреждения<br><br>Составление учетной карточки учреждения |
| Информационная система                   | Отчетность через Интернет<br>«Питание в детском саду «Вижен-Софт»<br>ФГИС «Меркурий»<br><a href="http://bus.eov.ru">http://bus.eov.ru</a> <a href="http://zak.upki.gov.ru">http://zak upki.gov.ru</a> <a href="http://sberbank-ast.ru">http://sberbank-ast.ru</a><br><a href="http://12.dou.spb.ru">http://12.dou.spb.ru</a> | Контрактная служба<br><br>Ответственный за ведение сайта                          |

### Обеспечение безопасности

Деятельность ГБДОУ по обеспечению безопасности и охраны жизни воспитанников организована в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ст. 2, 7) и Требованиями к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. N 272:

#### 1. Основные характеристики системы охранного обеспечения:

1.1. Автоматическая пожарная сигнализация (АПС) с 12.12.2008:

Тип установки - адресный,

Приборы приёмно-контрольные, пульта управления - охранно-пожарный, пульт контроля.

Пожарные извещатели - дымовые, ручные, световые.

Шлейф сигнализации - радиальный, 2500 м Источник

бесперебойного питания - БРП 12-5/28

1.2. Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) с декабря 2008:

Блок базовый ББ2В; Блок линейный ВЛ1а

Тип установки в соответствии с СП 3.13130.2009

Оповещательные приборы: световые, звуковые (речевые)

Площадь защищённых помещений: 1724,50

1.3. Охранная сигнализация (ОС) с 1998.

Приборы приемно-контрольные пульта управления: У00, клавиатура

Извещатели: звуковой Тактика взятия, снятия: ручная

Источник бесперебойного питания: БПК (резервный аккумулятор) 1,2 Ач

1.4. Кнопка тревожной сигнализации (КТС).

Приборы приемно-контрольные: АРКАН логический

Вид оборудования КТС: стационарная, носимая.

Источники бесперебойного питания: БРП-12-3/28 АКБ 28-7Ач

Мощность потребления установки: до 50 Вт

Вывод сигнала КТС на ПЦО: вывод сигнала в СПб ГКУ «Городской мониторинговый центр»

1.5. Система наружного видеонаблюдения. (СВН) с октября 2012.

10 уличных видеокамер (видеокамера день/ночь)

Устройство связи: Коаксиальные кабели RG-45

Источники бесперебойного питания: GE digital Energy Vatch 1500 18625.96/1.18

Блоки бесперебойного питания: брп 12/5 14 А/ч

Записывающее устройство: видеорегистратор

Вывод на монитор: дежурная служба

1.6. Система контроля и управления доступом (СКУД).

Домофон: АВС

Точки прохода: дверь

Вывод: дежурная служба

Территория по всему периметру ограждена металлическим забором.

1.7. Система автоматического пожаротушения (АПТ).

Огнетушители: порошковые.

1.8. Обеспечено наружное освещение по периметру здания.

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи.

### **Организация питания.**

В дошкольном учреждении 4-х разовое питание, которое осуществляется по 10- дневному меню, разработанному Управлением социального питания г. Санкт-Петербурга.

Меню составлено с учетом калорийности, сочетает в полном объеме белки, жиры, углеводы. Проводится органолептическая оценка блюд. Поставляемые продукты имеют сертификаты качества, для приготовления пищи используется фильтрованная вода. Для детей, имеющих аллергические реакции на отдельные виды продуктов, производится замена в соответствии с рекомендациями врача и таблицы замены продуктов.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с её нахождением в цехах разного назначения (сырой, варёной продукции), в соответствии с приготавливаемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с

целью контроля за качеством приготовления пищи. Ежедневно шеф-поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов в специально отведенном холодильнике при температуре от +2 до +6 градусов.

### **Медицинское обслуживание.**

Для проведения в ГБДОУ детском саду № 12 лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок, состоящий из: медицинского кабинета, процедурного кабинета и изолятора. Медицинский блок оснащён в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Медицинское обслуживание воспитанников, контроль за здоровьем и физическим развитием воспитанников в ГБДОУ обеспечивается квалифицированным медицинским персоналом на основании договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга с СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 73».

### **Повышение неспецифической резистентности организма**

**(Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение):**

#### ***Диспансеризация:***

Профилактические осмотры детей;

Профилактические осмотры детей врачей-специалистов по медицинским показаниям;

Мониторинг здоровья детей;

Профилактические прививки проводятся по плану, составленному детской городской поликлиникой № 73 Невского района.

#### ***Профилактические мероприятия:***

Целенаправленные гимнастические комплексы: тренажерный путь (босохождение по контактному коврику, гимнастика для ног, бодрящая гимнастика), дыхательная.

Фильтрация воды и воздуха;

#### ***Общеукрепляющие мероприятия:***

Обливание рук до локтя, полоскание рта и горла;

Режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулки;

Режим теплового проветривания и вентиляции во время сна;

Местные и общие воздушные ванны;

Свето-воздушные ванны и солнечные ванны.

### **Система оздоровительных мероприятий**

Исполнители: воспитатели групп, старший воспитатель, заместитель заведующего, музыкальный руководитель, физкультурный руководитель, педагог-психолог, врач, медсестра.

#### **Использование вариативных режимов дня и пребывания ребёнка в ДОУ:**

Основной режим дня по возрастным группам;

Скорректированный режим дня;

Гибкий режим дня;

Щадящий режим дня;

Индивидуальный режим дня;

Режим двигательной активности.

#### **Разнообразные виды организации режима двигательной активности:**

Совместная деятельность:

Утренняя гимнастика,

Физкультминутки,

Физкультпаузы,

Организованная педагогами деятельность по физическому воспитанию 3 раза в неделю (Тренирующие общеразвивающие занятия в зале 2 раза в неделю / на прогулке 1 раз в неделю)

(планируется обучение детей спортивным играм и упражнениям);

Тренирующие общеразвивающие упражнения в группе (ежедневно);

Регулирующая гимнастика:

Для укрепления опорно-двигательного аппарата;

Для активной работы всех групп мышц рук, ног, спины, живота.

### Кадровый потенциал ГБДОУ

Дошкольное учреждение характеризует стабильный состав персонала. Общее количество сотрудников – 60 человек, из них педагогического персонала 30 человек, 1 старший воспитатель, 23 воспитателя, 1 педагог-психолог, 1 физкультурный руководитель, 2 музыкальных руководителя, 2 педагога дополнительного образования.

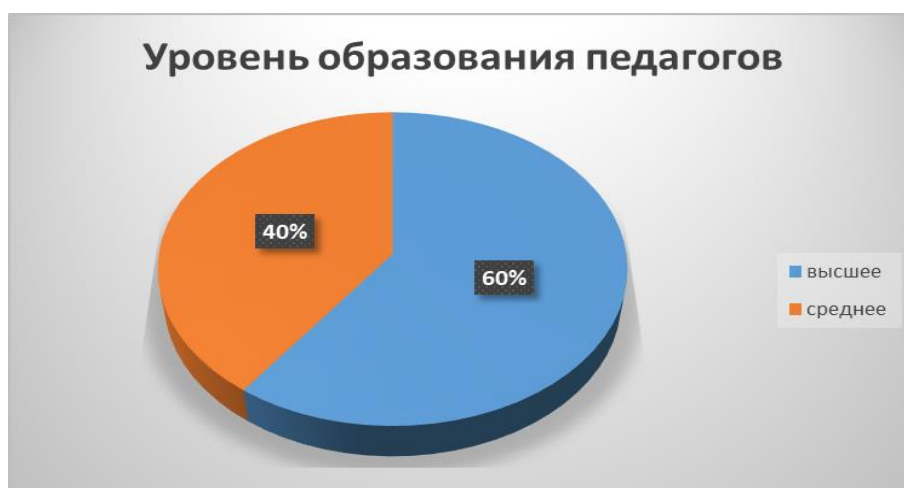
Педагогическая деятельность в ГБДОУ осуществляется высоко квалифицированными кадрами. С детьми работают опытные, высококвалифицированные педагоги.

В ГБДОУ продолжает существовать положительный баланс возрастного спектра педагогов. Средний возраст педагогов в 2021-2022 году практически остался на уровне предыдущих лет (50 лет).



Педагогический коллектив ГБДОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Анализ уровня образования педагогов показал, что 60 % педагогических работников имеют высшее образование, 40 % - имеют среднее педагогическое образование.





Все педагогические работники проходят своевременное обучение на курсах повышения квалификации, демонстрируют свое мастерство на открытых мероприятиях в учреждении и районе. В целях повышения качества образовательной деятельности, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, качественной реализации образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ создаются временные творческие группы педагогических работников. Их деятельность регулируется соответствующими локальными нормативными актами ДОУ (приказ, положение).



60% педагогов имеют высшую квалификационную категорию и 33 % педагогов – первую квалификационную категорию, педагоги дополнительного образования не имеют категории. Таким образом, всего с высшей и первой категорией – 93 % педагогов.

ГБДОУ разработана система работы с педагогическими кадрами по совершенствованию уровня их профессиональной компетентности, что является главным условием достижения качества образования и оптимальных конечных результатов деятельности.

В ГБДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников:

Существует план переподготовки и аттестации педагогических кадров.

Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в семинарских занятиях на базе ИМЦ.

#### **Мониторинг повышения профессиональной компетентности педагогов ГБДОУ за 2021-2022 учебный год**

| № п/п | Наименование программы курсов повышения квалификации  | Площадка                   | Кол-во слушателей |
|-------|---|----------------------------|-------------------|
| 1     | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в контексте традиций русской отечественной культуры»  | ИМЦ Невского района        | 2                 |
| 2     | «Современные подходы к реализации ФГОС дошкольного образования»                                     | АО «Академия «Просвещение» | 2                 |
| 3     | «Формирование основ социокультурных ценностей: региональный компонент рабочей программы воспитания» | ГБУ ДПО СПб АППО           | 1                 |

|   |  |                                 |   |
|---|--|---------------------------------|---|
| 4 | «Методическое сопровождение педагогического коллектива современного дошкольного учреждения как субъекта управления и саморазвития» | Центр развивающих игр и методик | 1 |
|---|--|---------------------------------|---|

В течение учебного года педагоги ГБДОУ постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, участие в педагогических часах, педагогических советах, семинарах - практикумах. Участвовали в конкурсах района и города.

В течение 2021-2022 учебного года педагоги получали благодарственные письма от Рыбацкой библиотеки, от Дома культуры «Рыбацкий», от центра патриотического воспитания «Взлет» за большой личный вклад по привлечению и подготовку воспитанников к активному участию в конкурсах.

Методическая служба ГБДОУ постоянно осуществляет контроль за своевременным прохождением курсов, имеется график аттестации с указанием срока повторного прохождения аттестации, разработан план работы с педагогами и специалистами по подготовке материала к аттестации, оказывается помощь в подготовке индивидуальной папки профессиональной деятельности.

В результате реализации плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в 2021-2022 учебном году прошли курсы повышения квалификации в рамках корпоративного повышения квалификации 6 педагогов.

Квалификация педагогов, управленческого и вспомогательного персонала на 01.09.2020 года соответствует требованиям ТК РФ ст. 195.1, Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 554-н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования».

### **Общая характеристика социальной активности**

Для того чтобы решать поставленные перед дошкольным учреждением задачи, детский сад должен быть открытой социально-педагогической системой. С целью повышения качества дошкольного образования и формирования внешней экспертной оценки наше Образовательное учреждение выстраивает тесное взаимодействие с широкой сетью социальных партнеров, в том числе предоставляя базу для прохождения педагогической практики.

Сотрудничество:

факультет дошкольной педагогики РГПУ им. Герцена;

педагогический колледж № 8;

психологический центр (ППМСЦ);

Рыбацкая библиотека № 6;

ГБОУ СОШ № 348 Невского района Санкт-Петербурга;

Детский Ковчег;

Культурный центр «Троицкий»;

Дом Культуры «Рыбацкий»

ГБОУ ДПО центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи «Взлет»

ОДОД ГБОУ СОШ № 707 Невского района;

ГБДОУ детский сад № 111 Невского района.

## **Взаимодействие с родителями, населением**

Основной целью установления взаимодействия дошкольного учреждения и семьи является вовлечение родительской общественности в образовательную практику дошкольного учреждения, организация комфортного, интересного, полезного и эмоционального благополучного сотрудничества участников образовательных отношений. При организации сотрудничества с родителями использовалась следующая система взаимодействия:

изучение семьи воспитанников: опрос, анкетирование, беседы, наблюдения;  
педагогическое просвещение родителей через групповые родительские собрания;  
родительские собрания-тренинги, индивидуальные и групповые консультации, наглядную информацию, сетевое взаимодействие;  
вовлечение родителей в деятельность дошкольной организации в форме конкурсов, обмена опытом семейного воспитания посредством участия в общих родительских собраниях; выставок, совместных праздников, развлечений, досугов, семинара-практикума;  
повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива в сотрудничестве с родителями: консультации, беседы, деловые игры, тренинги, педагогические советы.

Вывод: Во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников использовались практико-ориентированные формы сотрудничества.

### **Анализ уровня готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.**

Педагогическая диагностика (мониторинг) освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования основывается на анализе достижения детьми промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДО представленных в виде целевых ориентиров (социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка). Проходит при тщательном планировании всех этапов работы и оптимальном распределении обязанностей между всеми специалистами ГБДОУ и с письменного согласия родителей детей, посещающих ГБДОУ.

Результаты педагогической диагностики не являются основанием для формального сравнения с реальными достижениями ребенка и используются для построения образовательной политики учреждения с учетом целей дошкольного образования, корректировки рабочих программ педагогов, анализа профессиональной деятельности педагогов и формирования плана работы с родителями.

Сравнительный анализ работы показывает достаточно стабильные результаты, что говорит о положительной работе коллектива педагогов.

Высокие результаты показаны по усвоению по всем образовательным областям. Заметно увеличился процент по средним результатам усвоения, особенно по следующим образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетического развития (музыкальное и художественное направление). Динамика показывает улучшение уровня развития детей на конец учебного года.

На протяжении всего учебного года внедрялись творческие, продуктивные методики, способствующие формированию позитивного взаимодействия в системах педагог-педагог, педагог-ребенок, педагог-родитель. Результаты работы видны на утренниках, развлечениях, выставках творческих работ и рисунков.

### **Результаты деятельности ГБДОУ**

Анализ работы показал, что за период 2021-2022 учебного года успешно выполнены стоящие перед учреждением задачи развития и организации образовательной деятельности.

Обеспечены условия для укрепления и сохранения здоровья детей, обеспечена безопасность пребывания воспитанников в детском саду.

Достигнуты стабильные положительные результаты в освоении детьми образовательных программ дошкольного образования.

Значительно повысилась профессиональная компетентность педагогического коллектива.

Деятельность учреждения стала более открыта и доступна для родительской общественности, повысился имидж детского сада, что подтверждается высокой оценкой родителей.

Актуальным для дошкольной организации остается совершенствование образовательной деятельности через внедрение современных педагогических технологий, активное участие педагогического коллектива в профессиональных конкурсах. Удовлетворение запроса родителей в доступности дошкольного образования, в том числе и дополнительного.

За прошедший учебный год жалоб со стороны родителей не поступало.

### **План работы ГБДОУ № 12 на 2022-2023 учебный год.**

Перспективы развития образовательного учреждения определены новым федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Профессиональным стандартом педагогов, Программой развития ГБДОУ на 2020 - 2025 гг.

#### **Основные цели деятельности**

Комплекс годовых задач ГБДОУ на 2022-2023 учебный год с учетом требований законодательства выстраивается на основании определения цели работы учреждения.

ДОУ — территория всестороннего развития детей, заботы о здоровье воспитанников, качественной подготовке воспитанников к школе, стимулирования детского творчества. Потому учреждение работает для того, чтобы:

- достойно подготовить детей к школьной и социальной жизни;
- развить физический потенциал дошколят и их психические качества;
- научить терпимости, толерантности, уважению к старшим как основы культуры современной личности;
- вести активную работу по экологическому воспитанию в детском саду;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности;
- воспитать бережное отношение к труду взрослых и результату их труда;
- приобщить к спорту и здоровому образу жизни;
- гарантировать профессиональный рост воспитателей, вследствие чего повысится уровень воспитанности и образованности детей.

#### **Основные задачи работы учреждения на 2022-2023 учебный год.**

1. Стимулирование всесторонней активности детей, создавая условия для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования.
2. Организация учебно-воспитательного процесса на основе самостоятельной деятельности дошкольников и применения инновационных педагогических технологий.
3. Создание развивающего пространства в детском саду, стимулирующее активность дошкольников.
4. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры
5. Формирование представлений о необходимости трудовой деятельности в жизни людей., Формирование представлений о роли профессии в жизни человека. Показать роль труда в жизни человека, привить любовь и уважение к людям труда. Выработать навыки и привычки к труду, воспитывать добросовестное отношение к порученному делу
6. Активизация сотрудничества с семьями воспитанников
7. Стимулирование роста профессиональной компетентности педагогов.

**Организация условий реализации задач годового плана**

| <b>Форма организации мероприятий</b>   | <b>Содержание работы</b>   | <b>Срок проведения</b> | <b>Ответственные</b>  |
|--|--|------------------------|---|
| <b>1. Повышение качества образования дошкольников и его эффективности на основе проектного метода при организации воспитательно-образовательного процесса.</b> |  |                        |   |
| <b>Педагогический совет № 1<br/>Установочный</b>   | <p>Основные направления в работе ДОУ на 2022-2023 учебный год:</p> <p><i>Выборы председателя Педагогического совета</i></p> <p><i>Задачи образовательной деятельности учреждения на 2022- 2023 учебный год.</i></p> <p><i>Принятие для реализации в 2022- 2023 учебном году:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Проекта ООП</i></li> <li><i>2. Проекта рабочей программы воспитания</i></li> <li><i>3. Проекта годового плана образовательной деятельности</i></li> <li><i>4. Проекты рабочих программ воспитателей</i></li> <li><i>5. Дополнительных образовательных программ</i></li> <li><i>6. Плана работы по взаимодействию с родителями</i></li> <li><i>7. Плана работы по самообразованию педагогов</i></li> </ol> <p><i>О результатах летней оздоровительной работы.</i></p> <p><i>О готовности учреждения к новому учебному году.</i></p> | <b>Август</b>          | <p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| <b>Педагогический совет № 4<br/>Итоговый</b>   | <p>Итоги развивающей работы за 2022- 2023 учебный год.</p> <p><i>Анализ педагогической деятельности за учебный год</i></p>   | <b>май</b>             | <p>Зам. заведующей по УВР</p> <p>Старший</p>                                |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <i>Презентация лучшего опыта работы</i>   |  | воспитатель<br>специалисты и воспитатели групп   |
| <b>Консультации для педагогов</b>          | Семинар-практикум «Портрет современного родителя»<br><br>Особенности работы с детьми нарушенной регуляцией поведения<br><br>Развитие креативности и воображения у детей   | <b>В течение года</b>  | Зам. заведующей по УВР<br><br>Старший воспитатель<br><br>Педагог-психолог                                  |
| <b>Консультации для родителей</b>          | Групповые родительские собрания:<br>«Психологические возрастные особенности и задачи воспитания»<br><br>Подгрупповые консультации:<br>«Родителям будущих первоклассников»<br>Особенности воспитания мальчиков и девочек»<br>«Компьютер и книга» | <b>В течение года</b>  | Зам. заведующей по УВР<br><br>Старший воспитатель<br><br>Педагог-психолог                                  |
| <b>Открытые занятия/просмотры</b>          | Интегрированные занятия в системе НОД   | <b>Октябрь</b><br><b>Ноябрь</b><br><b>Февраль</b><br><b>Март</b> | Зам. заведующей по УВР<br><br>Старший воспитатель  |
| <b>Работа с родителями</b>                 | Консультации для родителей согласно темам проектной деятельности педагогов.<br><br>Привлечение родителей к совместной работе  | <b>Постоянно</b>   | Воспитатели<br>специалисты групп   |
| <b>Административные совещания:<br/>№ 1</b> | Утверждение режима дня.<br><br>Утверждение расписания НОД по группам.<br><br>Утверждение графиков физкультурных и музыкальных занятий.<br><br>Утверждение учебного плана НОД.<br><br>График работы персонала на                                 | <b>сентябрь</b>  | Заведующий<br><br>Зам. заведующего по УВР<br><br>Старший воспитатель<br><br>Специалисты<br><br>Воспитатели |

|   |  |                               |   |
|---|--|-------------------------------|---|
|   | 2022- 2023 учебный год.  |                               |   |
| <b>№ 2</b>  | Составление графика отпусков на 2023 год.<br>Организация питания.<br>О посещаемости воспитанниками детского сада.<br>Мероприятия по снижению уровня заболеваемости воспитанниками.                   | <b>декабрь</b>                | Заведующий<br>Зам. заведующего по УВР, АХР<br>Старший воспитатель<br>Специалисты<br>Воспитатели |
| <b>№ 3</b>  | Особенности организации работы в летний период.<br>План летних ремонтных работ.<br>Об итогах работы за 2022-2023 учебный год.<br>План комплектования групп на летний период 2022-2023 учебного года. | <b>май</b>                    | Заведующий<br>Зам. заведующего по УВР, АХР<br>Старший воспитатель<br>Специалисты<br>Воспитатели |
| <b>Диагностики, мониторинг</b>  | Диагностика результативности педагогической работы<br>Мониторинг степени освоения дошкольниками образовательной программы.<br>Диагностика готовности обучения детей в школе                          | <b>сентябрь</b><br><b>май</b> | Заведующий<br>Зам. заведующего по УВР<br>Старший воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Педагоги    |
| <b>2. Формирование системы партнёрского взаимодействия с семьями воспитанников, эффективно организованного сотрудничества, осознания общих целей, доверительного отношения и стремления к взаимопониманию</b> |  |                               |   |
| <b>Наглядная информация</b>   | Создание рубрики в уголках для родителей   | <b>ежемесячно</b>             | Воспитатели всех возрастных групп   |
| <b>Разработка методической документации</b>   | Методическая помощь педагогам в формировании опыта проектной деятельности совместно с семьями воспитанников  | <b>в течение года</b>         | Зам. заведующего по УВР<br>Старший воспитатель  |
| <b>Социальная характеристика семей</b>  | Анализ состава семей воспитанников на новый 2022-2023 учебный год.   | <b>сентябрь</b>               | Зам. заведующего по УВР   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | Старший воспитатель   |
| <b>Родительские собрания</b>                                       | Проведение родительских собраний в соответствии с «Планом работы по взаимодействию с семьями воспитанников на 2022-2023 учебный год.  | <b>сентябрь</b>   | Воспитатели всех возрастных групп   |
| <b>Заседания общего родительского комитета</b>                     | Задачи и содержание развивающей работы на учебный год.  | <b>По плану</b>   | Заведующий<br>Зам. заведующего по УВР<br>Старший воспитатель<br>Специалисты |
| <b>Совместные мероприятия участников образовательного процесса</b> | <p>Видеоролики о профессиях моей семьи</p> <p>Фотовыставка «Как я провел лето»</p> <p>Акция «Посади дерево»</p> <p>Конкурс семейных рисунков «Толерантность-это мы!»</p> <p>Конкурс чтецов «Маму очень я люблю!»</p> <p>Акция «Кормушки для птиц»</p> <p>Выставка поделок «Здравствуй, зимушка-зима!»</p> <p>Тематическая выставка «Ленинград в блокаду»</p> <p>Акция «Бережем природу вместе!». Сбор макулатуры.</p> <p>Выставка детского творчества «Служу России!»</p> <p>Фотовыставка «Моя мама – самая красивая»</p> <p>Экологический конкурс «Под чистым небом» Номинация «Модная экологическая спецодежда»</p> <p>Выставка поделок «12 апреля – День Космонавтики»</p> | <p><b>Октябрь-апрель</b></p> <p><b>Сентябрь</b></p> <p><b>Октябрь</b></p> <p><b>Ноябрь</b></p> <p><b>Декабрь</b></p> <p><b>Январь</b></p> <p><b>Январь-Апрель</b></p> <p><b>Февраль</b></p> <p><b>Март</b></p> <p><b>Апрель</b></p> | <p>Воспитатели</p> <p>Родители</p> <p>дети</p>                              |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <p>Конкурс экологических рисунков<br/>«Защити природу от мусора»</p> <p>Выставка детского творчества<br/>«Этот день победы»</p> <p>Акция от семечка до урожая</p> <p>Акция «Аллея выпускников»</p>   | <b>Май</b>                                |   |
| <b>Наглядная информация</b>   | Оформление и переоформление наглядной информации для родителей в родительских уголках.   | <b>ежеквартально</b>                      | воспитатели   |
| <b>Консультации</b>   | <p>Организация трансформируемой предметно-развивающей среды в группах.</p> <p>Подготовка к районным конкурсам</p>  | <b>октябрь</b><br><br><b>по плану ИМЦ</b> | <p>Зам. заведующего по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p>                                       |
| <b>Мероприятия Отдела по образованию района</b>   | По плану Отдела образования  | <b>ежемесячно</b>                         |   |
| <b>3. Совершенствование педагогического мастерства педагогов при организации работы в соответствии с ФГОС ДО.</b> |  |   |   |
| <b>Педагогический совет № 2</b>   | «Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры»  | <b>ноябрь</b>                             | <p>Зам. заведующего по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p> |
| <b>Педагогический совет № 3</b>   | «Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО»   | <b>февраль</b>                            | <p>Зам. заведующей по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>  |
| <b>Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов</b>   | <p>По вопросам воспитания и развития детей.</p> <p>По вопросам аттестации педагогических кадров.</p> <p>По вопросам планирования образовательной работы с детьми.</p> <p>По вопросам организации работы по ознакомлению детей с правилами дорожного движения</p> <p>По вопросам ведения документации групп</p> | <b>В течение года</b>                     | <p>Зам заведующего по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | По вопросам организации работы по ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности, поисково-исследовательской деятельности и другим темам, выявленных в ходе образовательной работы. |  |  |
| <b>Курсы повышения квалификации</b>   | СПб АППО, ИМЦ района, АНО ДПО ИРО   | <b>В течение года</b>                                      | Зам. заведующего по УВР<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Специалисты |
| <b>Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ</b>   | Участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС по дошкольному образованию  | <b>В течение года</b>                                      | Педагоги   |
| <b>Участие в конкурсах</b>  | Тематические  | <b>ежеквартально</b>                                       | Зам. заведующего по УВР<br>Старший воспитатель                               |
| <b>РМО</b>  | Тематические  | <b>по плану ИМЦ</b>  | Зам. заведующего по УВР<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Специалисты |
| <b>4. Совершенствование системы работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ через реализацию серии коммуникативно-игровых и спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в учреждении.</b> |   |  |  |
| <b>Оптимизация режима</b>   | Переход на режим дня в соответствии с периодом года, занятия на свежем воздухе.<br><br>Определение оптимальной нагрузки на ребёнка с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.     | <b>В течение года</b>                                      | Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог                          |
| <b>Физкультурно - оздоровительные мероприятия</b>   | Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья»<br><br>Физкультурные досуги<br><br>Спортивный праздник «День защиты детей»   | <b>февраль</b><br><br><b>ежемесячно</b><br><br><b>июнь</b> | Инструктор по физ. воспитанию, воспитатели                                   |
| <b>Организация двигательного режима</b>   | Утренняя зарядка на воздухе<br><br>Гимнастика пробуждения<br><br>Физкультурные занятия на улице   | <b>По графику</b>  | Воспитатели всех возрастных групп,<br>Инструктор по ФИЗО                     |

|                               |  |  |   |
|-------------------------------|--|--|---|
|                               | <p>Подвижные игры на прогулке</p> <p>Спортивные досуги</p>   |  |   |
| <b>Закаливающие процедуры</b> | <p>Воздушные ванны (в облегчённой одежде)</p> <p>Прогулки на воздухе</p> <p>Хождение босиком по дорожке здоровья</p> <p>Обмывание рук по локоть прохладной водой</p> <p>Обмывание ног</p> <p>Игры с водой</p> <p>Полоскание рта кипяченной водой</p>   | <b>ежедневно</b>                             | Воспитатели всех возрастных групп               |
| <b>Мониторинг</b>             | <p><b>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</b></p> <p>продолгование договора с ГБУЗ № 73 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ;</p> <p>оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников, распределение на медицинские группы здоровья для занятий физической культурой;</p> <p>разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ;</p> <p>организация работы Совета по питанию</p> | <p><b>Декабрь</b></p> <p><b>Сентябрь</b></p> | <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p>              |
|                               | <p><b>Организация медицинского мониторинга:</b></p> <p>диагностика состояния здоровья и физического развития детей;</p> <p>анализ заболеваемости воспитанников;</p>  | <b>В течение года</b>                        | <p>Заведующий</p> <p>Медсестра,</p> <p>врач</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>организация медицинских осмотров;</p> <p>выявление заболеваний педикулёз;</p> <p>организация планового обследования на энтеробиоз и яйцеглист;</p> <p>анализ деятельности по проведению профилактических прививок.</p>  |  |  |
| <b>Контроль.</b>                         |  |  |  |
| <p><b>Предупредительный контроль</b></p> | <p>Комплексно-тематическое планирование образовательной работы с детьми</p> <p>Подготовка родительских собраний</p> <p>Подготовка к педсоветам, открытым мероприятиям</p> <p>Укрепление материально-технической базы.</p> <p>Расходование бюджетных финансовых средств и состояние финансово-хозяйственной документации.</p> <p>Проверка сообщений воспитателей и специалистов.</p> <p>Наблюдение за работой воспитателей с детьми в разных видах деятельности, с целью оказания методической помощи.</p> <p>Оказание помощи при составлении конспекта открытого мероприятия с детьми.</p> <p>Обсуждение сценариев праздников.</p> <p>Вопросы преемственности в работе детского сада и школы.</p> <p>Повышение педагогами квалификации и педагогического мастерства.</p> | <p><b>В течение года</b></p> <p><b>Сентябрь</b></p> <p><b>В течение года</b></p> | <p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего по АХР</p> <p>Зам. заведующего по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p> |

|                                    |   |                         |  |
|------------------------------------|---|-------------------------|--|
|                                    | <p>Работа с вновь принятыми на работу воспитателями, наставничество.</p> <p>Система работы с родителями. Соблюдение правил внутреннего распорядка.</p> <p>Состояние документации на группах.</p> <p>Выполнение решений педсовета.</p> <p>Подготовка к проведению открытых мероприятий в соответствии с планом ГБДОУ, ИМЦ.</p> <p>Методическая помощь педагогам при формировании индивидуальных папок для аттестации на 2022-2023гг.</p>   |                         |  |
| <p><b>Оперативный контроль</b></p> | <p>Санитарное состояние помещений группы</p> <p>Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей</p> <p>Соблюдение режима дня и организации жизни групп</p> <p>Организация и проведение закаливающих процедур</p> <p>Соблюдение режима продолжительности прогулки</p> <p>Обогащение предметно-пространственной среды группы</p> <p>Организация питания в группе</p> <p>Организация и проведение непосредственно образовательной деятельности</p> <p>Использование здоровьесберегающих технологий в организации режимных моментов</p> <p>Контроль документации педагогов</p> <p>Организация прогулки</p> | <p><b>Постоянно</b></p> | <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Зам. заведующего по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | Проверка планов воспитательно-образовательной работы  |  |   |
| <b>Тематический контроль</b>   | «Создание условий для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования воспитанников» | <b>Ноябрь - декабрь</b>  | Зам. заведующего по УВР<br>Старший воспитатель                |
| <b>Смотр</b>   | Готовность ГБДОУ к новому учебному году   |  | Заведующий<br>Зам. заведующего по УВР,<br>Старший воспитатель |
| <b>Июнь мероприятия</b>  |   |  |   |
| <b>День защиты детей</b>   | <b>1 неделя июня</b>  | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех возрастных групп                       |   |
| <b>Фестиваль рисунков на асфальте</b>  | <b>2 неделя июня</b>  | Воспитатели всех возрастных групп  |   |
| <b>Спортивный праздник «Ловкие, смелые, сильные, умелые.»</b>  | <b>3 неделя июня</b>  | Инструктор по ФИЗО<br>Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех возрастных групп |   |
| <b>Организация познавательно - исследовательской деятельности на участке детского сада: экспериментирование с водой и песком. Постройки из песка</b> | <b>ежедневно</b>  | Воспитатели всех возрастных групп  |   |

Зам. заведующего по УВР

Жаданова И.С.