

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ГБДОУ детского сада № 12
 Невского района Санкт-Петербурга
 от 05.10.2022 № 109-од

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ГБДОУ детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка программы наставничества: Информирование педагогического коллектива о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях. - Письмо Минпросвещения от 21.12.21 № АЗ-1128/08 - Распоряжение Минпросвещения России от 31.12.2019 года №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями на 20 августа 2021 года) - Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 года №623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга. 	Октябрь 2022	Заведующий, методическая служба	Приняты локальные нормативные акты по системе наставничества педагогических работников в

		<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированной программы наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	Октябрь 2022 Далее: Ежегодно, Сентябрь		
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь 2022 Далее: Ежегодно	Заведующий, методическая служба	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников,</p>	Октябрь - ноябрь 2022 Далее: Ежегодно	Заведующий, методическая служба	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку

		обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			персональных данных.
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. 	<p>Октябрь - ноябрь 2022</p> <p>Далее: Ежегодно</p> <p>В течение учебного года</p>	Заведующий, методическая служба	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения. Создан банк методических материалов для проведения занятий и индивидуальных консультаций наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно,</p> <p>В течение учебного года</p>	Заведующий, методическая служба	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества. Сформирована система психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование базы успешных практик (кейсов); - формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в 	В течение года по завершению реализации программ.	Заведующий, методическая служба	Сформирован мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО. Разработана система поощрительных мер по результатам наставничества.

		<p>новой роли;</p> <p>- определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества</p>			
7	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заведующий, методическая служба</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p>